1. Ficha de actividad

**Asociación**:

**Denominación**:

**Número**:

**La actividad pertenece al bloque de:**

\_\_ 1. Actividades Educativas Complementarias y Extraescolares.

\_\_ 2. Fiestas Fin de Curso y Graduaciones.

\_\_ 3. Difusión, publicaciones, y Funcionamiento interno.

\_\_4. Actividades inclusivas priorizadas a alumnos con necesidades educativas especiales (TEA, TDG, etc.), y con necesidad específica de apoyo educativo (AACC, etc.).

* 1. Responsable actividad

**Nombre**:

**Teléfono de contacto**:

**Email de contacto**:

* 1. Información general

**Fecha de la actividad**:

**Horario**:

**Lugar de realización**:

**Fechas y lugar alternativo**:

**Número de asistentes (previsión)**:

**Objetivos de la actividad:**

**Descripción y desarrollo de la actividad:**

**Difusión de la actividad:**

**Coordinación con otras asociaciones o colectivos:**

* 1. Información económica

**Presupuesto desglosado del gasto de la actividad**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Concepto (indicar de manera concreta)*** | **Coste** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| ***Total*** | **€** |

|  |
| --- |
| **Subvención solicitada**: € |

**¿Se solicita ayuda de equipos técnicos y humanos municipales?:**

**¿Se solicita presencia institucional?:** \_\_\_ Sí \_\_\_ NO

**¿Hay recaudación de entradas para la Asociación?**: SÍ \_\_\_\_\_\_\_ € NO \_\_\_

**¿Hay precio por persona o cuota por taller/curso?**: SÍ \_\_\_\_\_\_\_ € NO \_\_\_

Esta actividad es de índole cultural (para participar en fiestas del municipio, tales como Desfile Carnavales, Cabalgata de Reyes, etc.) y por tanto deseamos se traslade al Departamento de Cultura para su gestión y resolución: \_\_SÍ \_\_NO