Plazo De Ingreso	Código Emisor	Nº Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
Nº: 9941 Fecha: 04/07/2024			Nº: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

ASUNTO

Varios

RESUMEN

APROBACIÓN INSTRUCCIÓN DE LA ASESORÍA JURÍDICA

TEXTO DEL DECRETO

En el año 2003 se opera una reforma trascendental sobre el régimen jurídico tradicional contenido en la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril (LRBRL), que rompe con el esquema organizativo «clásico» de las entidades municipales españolas —asentado en entes de base corporativa y caracterizado por un claro uniformismo organizativo— del que el legislador de Medidas de Modernización del Gobierno Local se aparta introduciendo un nuevo Título X llamado a satisfacer las demandas de heterogeneidad y diversidad existentes en el panorama municipal español mediante el establecimiento de un nuevo Régimen de Organización, a convivir con aquel: el de los municipios de Gran Población.

Con fecha 8 de noviembre de 2007 se formuló Proposición de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alcobendas a la Asamblea de Madrid solicitando la declaración de Alcobendas como Municipio de Gran Población, de acuerdo con lo establecido en la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

La referida Proposición fue sometida al dictamen favorable de la Comisión Informativa Permanente de Economía de 19 de noviembre de 2007, adoptando el Pleno municipal, en sesión ordinaria celebrada el 27 de noviembre de 2007, por la mayoría absoluta de 24 votos a favor (PSOE y PP) y 2 votos en contra (IU) el siguiente acuerdo:

“1.- Solicitar a la Asamblea de Madrid la aplicación de las normas previstas en el Título X de la Ley 57/2003, de Medidas para la modernización del gobierno local, al municipio de Alcobendas.

2. Aprobar la memoria que acredita que en el municipio de Alcobendas concurren las circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales exigidas en el art. 121.1.d) de la citada ley 57/2003. Se incorpora la memoria al expediente.

3. Remitir a la Presidencia de la Asamblea de la Comunidad de Madrid el presente acuerdo, la memoria documentada que ahora se aprueba y la solicitud de inclusión de Alcobendas en el régimen de organización de los municipios de gran población”.

Con fecha 21 de febrero de 2008, el Pleno de la Asamblea de Madrid, aprobó en sesión ordinaria la Resolución sobre inclusión del municipio de Alcobendas en el ámbito de aplicación de Régimen de Organización de los Municipios de Gran Población. La citada Resolución plenaria fue objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Asamblea de Madrid, núm. 48 de 28 de febrero de 2008 y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, núm. 57 de 7 de marzo de 2008

La incorporación de estas singularidades persigue una clara finalidad, que es conseguir una gestión ágil y eficaz que presuntamente demanda la complejidad técnica y el volumen de gestión de determinados municipios.

Han pasado casi veinte años desde que el legislador de la Ley de Bases de Régimen Local implantó la obligatoriedad, para los municipios de gran población, de disponer de un órgano “necesario” de Asesoría Jurídica.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

A tal efecto esta Instrucción **SOBRE LA FORMA DE PRESTACIÓN Y RÉGIMEN INTERNO DE LA ASESORÍA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS**, se incardina dentro del marco de que los Ayuntamientos han dejado de ser organizaciones de rendimiento que actúan en un entorno simple y previsible, y han pasado a ser organizaciones estratégicas que han de dar respuesta a los efectos más inquietantes de la globalización, neutralizando sus amenazas y aprovechando las oportunidades que abre.

Dentro del nuevo marco jurídico, con este proceso de cambio que acaba de iniciarse y aun quedando muchas medidas pendientes de desarrollo y ejecución tendentes a mejorar la eficacia de la acción administrativa y la satisfacción de las demandas ciudadanas, se ha hecho un importante esfuerzo por redefinir y modernizar tanto el marco legal como la configuración de la organización de nuestro Ayuntamiento.

Va a suponer un impulso, modernización y actualización de la gestión del Departamento de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Alcobendas, que viene a constituir un avance importante en la modernización del gobierno de la ciudad, lo que le permitirá realizar una actuación más eficaz.

La nueva "Instrucción", de manera detallada, determina los tipos de asesoramiento, preceptivo y facultativo, y las funciones de representación y defensa en juicio del Ayuntamiento, autoridades, funcionarios y empleados municipales ante toda clase de órganos jurisdiccionales, sin perjuicio de que pueda designarse abogado colegiado para casos concretos conforme a lo dispuesto en el artículo 551.3 de la LOPJ. Funciones que coexisten o cohabitan con las funciones legalmente reservadas a la Secretaria del Pleno en el art. 122.5.e) de la propia LRBRL

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 129 de la LRBRL, artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, artículos 69 y siguientes del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Alcobendas, Decreto de Delegaciones de la Alcaldesa-Presidenta n° 4992 de fecha 5 de abril de 2024, Apartado Tercero,

RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la **INSTRUCCIÓN 1/2024 SOBRE LA FORMA DE PRESTACIÓN Y RÉGIMEN INTERNO DE LA ASESORÍA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS**, que se inserta como **ANEXO**.

SEGUNDO.- Dejar sin efecto cuantos actos y resoluciones se opongan o contradigan lo establecido en la presente resolución.

TERCERO.- La presente resolución surtirá efectos desde el día de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el "Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid", a través de una referencia y enlace.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

ANEXO

INSTRUCCIÓN 1/2024 SOBRE LA FORMA DE PRESTACIÓN Y RÉGIMEN INTERNO DE LA ASESORÍA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS.-

La Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, introduce como importante novedad en su Título X: **la existencia obligatoria de un órgano de Asesoría Jurídica** en el seno de la organización de los municipios de Gran Población, con unas funciones exclusivas que comprenden la asistencia jurídica al Alcalde, a la Junta de Gobierno Local y a los órganos directivos, mediante el asesoramiento jurídico y la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento cuyas funciones de asesoramiento jurídico imponen que la incardinación de este órgano dentro de la estructura municipal esté prevista de forma autónoma y sin dependencia jerárquica de otros órganos de la propia entidad local.

Con motivo de la inclusión del Municipio de Alcobendas en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de los Municipios de Gran Población, el Pleno del Ayuntamiento de Alcobendas, incluye a la Asesoría Jurídica en los niveles esenciales de la organización municipal a que se refieren los artículos 123.l.c) y 129 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), Ley 7/1985, de 2 de abril (LBRL), en sesión de 27 de enero de 2009 (BOCM 3-6-2009), aprobó el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración, detallando el régimen jurídico aplicable a la organización, gobierno y administración del Ayuntamiento de Alcobendas y sus organismos públicos, realizando modificaciones puntuales del mismo en sesiones del Pleno Municipal de 29-9-2009, 23-2-2010 y 27-4-2023 (BOCM 28-12-2009, 12-5-2010 y 20-7-2023), 2010), regulando de forma prolija la organización administrativa del Ayuntamiento, sus órganos ejecutivos y miembros del gobierno municipal, la estructura administrativa central, desconcentrada y la organización participativa, así como la Administración instrumental del Consistorio.

Las normas del Título X han de interpretarse conforme al “principio” de autonomía local enunciado en los arts. 137 y 140 nuestra Constitución. Se trata de interpretar las normas de la LBRL de la manera más favorable a la autonomía local garantizada por la Constitución. Esa interpretación más favorable es justamente la consecuencia de que estemos hablando ahora de un “principio” normativo (en sentido estricto), y no de una mera “garantía institucional” (límite negativo al legislador).

El Ayuntamiento de Alcobendas aprobó una Instrucción 1/2010, de 3 de marzo, sobre actuación consultiva y contenciosa de los Letrados de la Asesoría Jurídica.

Con posterioridad a la entrada en vigor del Reglamento Orgánico, se han sucedido múltiples modificaciones tanto por vía legislativa como jurisprudencial que afectan necesariamente a esta norma Orgánica; así, citar la Sentencia del Tribunal Constitucional 103/2013, de 25 de abril, que declara la inconstitucionalidad del párrafo segundo del artículo 126.2 de la LBRL, que permite nombrar como miembros de la Junta de Gobierno Local a personas distintas de los concejales, lo que conlleva la necesidad de adaptar todos aquellos artículos del Reglamento afectados por la citada Sentencia.

Igualmente, la entrada en vigor durante este periodo de tiempo de leyes transversales tales como la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 27/2013, de racionalización y sostenibilidad de la

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

Administración Local, la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector Público, el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las Entidades del Sector Público Local, una nueva normativa en materia de contratación, Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público o el Real Decreto Ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19, que modifica en su disposición final segunda el artículo 46 de la LBRL, abriendo la posibilidad de celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, obligan todos ellos a realizar un profundo análisis del propio funcionamiento de la Administración, para conseguir una plena adaptación a las normas mencionadas.

El Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento dedica el artículo 69 a la Asesoría Jurídica refiriéndose a ella en los siguientes términos: *“La Asesoría Jurídica es el órgano directivo encargado de la asistencia jurídica del Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos autónomos, sin perjuicio de las funciones de asesoramiento legal preceptivo al Pleno y a sus Comisiones reservadas por la legislación vigente al Secretario General de Pleno. Su titular ostenta a todos los efectos la condición de órgano Directivo con categoría de Director General, de acuerdo con lo previsto en el artículo 130.1.B.d de la Ley de Bases de Régimen Local.”*

Además, indica como sus cometidos esenciales: el asesoramiento jurídico al Alcalde, Junta de Gobierno Local y a los órganos directivos municipales. En materia de contratación administrativa: El informe preceptivo de los pliegos de cláusulas económico-administrativas, la asistencia como vocal a las mesas de contratación y todas aquellas que la ley determine. La representación y defensa en juicio del Ayuntamiento, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Si bien la asignación de la representación y defensa de las Corporaciones Locales ante los Tribunales a favor de los Letrados que sirven en sus servicios jurídicos, conforme a los artículos 551.3 de la Ley Orgánica del Poder Judicial 6/1985, de 1 de julio y 54.4 del Texto Refundido sobre Régimen Local de 1986, constituyó un avance al consagrar la existencia de los Letrados Municipales o Consistoriales como Funcionarios de Administración Especial, es lo cierto que ello no suponía que a los mismos correspondiese el asesoramiento a la Corporación, que continuaba legalmente asignado al Secretario General del Ayuntamiento. Con la modificación introducida a través del nuevo Título X de la Ley 57/2003, en la que claramente se proyecta hacia el ámbito local la clásica configuración estatal de una Administración ejecutiva y una cámara plenaria con atribuciones fundamentalmente de control y fiscalización, se da un paso más al respecto, contemplándose ahora la Asesoría Jurídica como un órgano administrativo necesario y responsable de la doble función de asistencia jurídica al gobierno municipal y de representación y defensa en juicio del Ayuntamiento.

La presente Instrucción pretende no sólo recoger las nuevas funciones asignadas tanto a la Asesoría Jurídica en general como a los Letrados, Técnicos de Administración General, Procurador y demás pertenecientes a la Asesoría y a su Titular en particular, sino que incorpora todos aquellos otros mecanismos de organización y funcionamiento que permitan una mejor respuesta de eficacia y eficiencia a las necesidades nuevas surgidas desde entonces.

Resulta, por tanto, necesario proceder a actualización de la regulación de la función de la Asesoría jurídica en el ámbito del Ayuntamiento de Alcobendas, en orden a posibilitar la consecución del objetivo de mejora continua en los

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

mecanismos de funcionamiento, gestión y control. Ello sin perjuicio del control que cada unidad o departamento pueda desarrollar por sí misma.

Dicha regulación debe llevarse a cabo a través de la aprobación de una Instrucción, conforme determina el artículo 76 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento: “la regulación de su forma de prestación y el régimen interno de la Asesoría Jurídica Municipal podrá ser objeto de desarrollo mediante instrucciones aprobadas por Alcaldía y órdenes de servicio,” que se estructura sobre la base conceptual de lo que es la Asesoría Jurídica y de cuáles son sus funciones, distinguiendo entre aquellas funciones específicamente técnico consultivas y de asesoramiento de las propiamente contenciosas.

La Instrucción se centra también en las actividades de gestión y en otras actuaciones de funcionamiento interno, acomodándose a las peculiaridades propias del ámbito y estructura del Ayuntamiento de Alcobendas como “Municipio de Gran Población”.

En el ámbito de la función consultiva se regulan de manera detallada cuestiones relativas a la determinación de qué concretos órganos pueden solicitar informes a la Asesoría Jurídica, así como el momento de su solicitud o la forma de elaboración de los mismos, integrando igualmente una regulación básica sobre el bastanteo de poderes.

Por lo que se refiere a la función contenciosa, se regulan de manera expresa las normas fundamentales sobre la actuación procesal de los letrados y sus obligaciones generales, adaptando a la Asesoría Jurídica las tradicionales normas procesales especiales sobre notificaciones, exención de depósitos y cauciones, suspensión del curso de los autos, costas y fuero territorial.

En cuanto a la representación y defensa de las autoridades y empleados públicos, se recoge la legitimación para solicitar tal asistencia y los requisitos materiales que han de cumplirse, así como el procedimiento para su solicitud, tramitación y resolución por parte de la Asesoría. Igualmente, se introducen normas especiales para aquellos supuestos en que la asistencia jurídica exija así mismo el ejercicio de acciones, así como para los supuestos de asistencia en casos de detención, prisión u otra medida cautelar.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Alcobendas.

1. Corresponde a la Asesoría Jurídica la asistencia jurídica al Alcalde, a la Junta de Gobierno Local, a los órganos directivos y a los organismos públicos, comprensiva tanto del asesoramiento jurídico como de la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento y de sus organismos autónomos, salvo que excepcional y motivadamente se designe abogado colegiado que les represente y defienda, de conformidad con lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 551 de la Ley 6/1985, de 1 de Julio, del Poder Judicial.

Asimismo, la Asesoría jurídica realizará el asesoramiento jurídico en aquellas Concejalías Delegadas que no cuenten con Técnicos de Administración General en su estructura de personal.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

2. La Asesoría jurídica dependerá orgánica y funcionalmente de la Alcaldía- Presidencia.

3. El Cuerpo de Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas se integra en la Asesoría Jurídica.

Artículo 2. Funciones consultiva y contenciosa.

1. La Asesoría Jurídica, bajo la dirección de su titular, desarrolla su actuación de asistencia jurídica a través de dos funciones principales:

a) La función consultiva, consistente en el asesoramiento jurídico al Ayuntamiento de Alcobendas y a sus organismos públicos, de acuerdo con lo dispuesto en la LBRL, Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Alcobendas y en la presente Instrucción.

b) La función contenciosa, consistente en la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento y de sus organismos autónomos.

2. Para el desarrollo de dichas funciones se creará, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Alcobendas, el órgano o unidad que corresponda.

3. Los titulares del órgano o unidad que desarrollen la función consultiva deberán ser Letrados o en su caso Técnicos de la Administración General adscritos a la Asesoría Jurídica. Quienes ejerzan la función contenciosa deberán ser Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas.

Artículo 3. Asistencia jurídica.

1. Corresponde al Titular de la Asesoría Jurídica y a los Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas, integrados en la Asesoría Jurídica, desarrollar la asistencia jurídica al Alcalde, a la Junta de Gobierno y a los órganos superiores y directivos, comprensiva **del asesoramiento jurídico y de la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos públicos.**

2. Los Letrados podrán asumir el asesoramiento jurídico, así como la representación y defensa en juicio de las sociedades mercantiles municipales y de las fundaciones de participación municipal, mediante la suscripción del oportuno convenio en el que se determinará la compensación económica a abonar a la hacienda municipal.

3. En los términos establecidos en la presente Instrucción, los Letrados podrán asumir la representación y defensa en juicio de las autoridades y empleados públicos del Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos públicos, así como de los Concejales, cualquiera que sea su posición procesal, cuando los procedimientos se sigan por actos u omisiones relacionados con el ejercicio de su cargo y no exista conflicto de intereses.

4. Los Letrados, previa autorización del Titular del Área, Organismo o Entidad correspondiente, y con el Visto Bueno del Titular de la Asesoría Jurídica, por un plazo mínimo de cinco días, podrán asumir la representación y defensa del

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos públicos en procedimientos arbitrales, en cuyo caso resultarán de aplicación las normas contenidas en la presente Instrucción.

5. Sin perjuicio de lo anterior y en cualquier caso previo informe justificativo, el Ayuntamiento y sus organismos públicos podrán designar para su representación y defensa en juicio a abogado colegiado o confiar a este solo la defensa.

Artículo 4. Contraposición de intereses.

En los supuestos en que, con ocasión del desempeño de la función consultiva o contenciosa, se plantease la existencia de intereses contrapuestos entre el Ayuntamiento de Alcobendas, sus organismos públicos, concejalías, órganos superiores y directivos, así como, en su caso, los organismos y entidades a las que se presta asistencia jurídica por disposición legal o convencional, se observarán las siguientes reglas:

- a) Se atenderá, en primer lugar, a lo dispuesto en la normativa especial o en las cláusulas convencionales reguladoras de la asistencia jurídica.
- b) En defecto de norma o convenio aplicable, la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alcobendas resolverá lo procedente sobre la postura a asumir, previo informe del Titular de la Asesoría Jurídica y audiencia de los organismos y entidades interesadas.

TÍTULO I Director General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Alcobendas

Artículo 5. Nombramiento.

1. El Director General de la Asesoría Jurídica será nombrado y cesado por la Junta de Gobierno Local a propuesta de la Alcaldía-Presidencia.

2. Su titular, de conformidad con el artículo 129 de la LBRL será nombrado y separado por la Junta de Gobierno Local, entre personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del título de licenciado/graduado en derecho.
- b) Ostentar la condición de funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, o bien funcionario de carrera del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, a los que se exija para su ingreso el título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.

Artículo 6. Funciones.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

1. El Director General de la Asesoría Jurídica asume la dirección de la Asesoría Jurídica, y en tal concepto le corresponde la dirección, coordinación e inspección de las funciones encomendadas a los servicios jurídicos municipales, sin perjuicio de las que estén atribuidas a la Secretaría General del Pleno,

2. Corresponden al Director General de la Asesoría Jurídica, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Mantenimiento del principio de unidad de doctrina formulando criterios generales de actuación de los letrados.
- b) Emisión de las instrucciones y órdenes de servicio necesarias para hacer efectivo el principio de unidad de criterio y funcionamiento coordinado de los letrados, así como para la asignación y reparto de los asuntos.
- c) Propuesta de adscripción y remoción de los Técnicos de Administración General adscritos a la Asesoría Jurídica, en los distintos órganos y unidades del Ayuntamiento de Alcobendas.
- d) Promoción de la formación y perfeccionamiento de los letrados.

Artículo 7. Asignación de funciones y reparto de asuntos.

1. Corresponde al Director General de la Asesoría Jurídica determinar los criterios de asignación general de asuntos a los Letrados, así como el reparto ordinario de asuntos entre los letrados, y Técnicos de Administración General del órgano de la Asesoría Jurídica.

2. No obstante lo anterior, y en función de las necesidades del servicio, el Director General de la Asesoría Jurídica podrá asignar asuntos concretos o atribuir temporalmente a los letrados, y Técnicos de Administración General, por el tiempo que resulte imprescindible, el desempeño de las funciones propias de otros puestos de trabajo distintos de los que ocupen provisional o definitivamente.

Artículo 8. Asunción de asuntos.

El Director General de la Asesoría Jurídica podrá reservarse el conocimiento de cualquier asunto consultivo o contencioso, así como disponer la actuación conjunta o individual de los letrados en determinados asuntos o categorías de ellos, por razones de coordinación, reparto o distribución del trabajo, o por la naturaleza o complejidad de las materias, cualquiera que sea la unidad a la que estuviese orgánicamente atribuido el conocimiento del asunto.

Artículo 9. Suplencia.

La suplencia del Director General de la Asesoría Jurídica, en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad le corresponderá al Jefe de la Asesoría Jurídica, o en su caso al que designe la Dirección General.

Artículo 10. Suplencia en los supuestos previstos en la legislación de contratos del sector público.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

De conformidad con la legislación de Contratos del Sector Público, corresponde al Director General de la Asesoría Jurídica, formar parte de las mesas de contratación del Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos públicos, pudiendo a tal efecto ser suplido por los letrados o por funcionarios, licenciados o graduados en Derecho, designados por este.

TÍTULO II Función consultiva

Artículo 11. Desarrollo de la función consultiva.

1. La función consultiva se desarrolla mediante la consulta y el asesoramiento jurídico, la realización de notas, informes y dictámenes razonados en derecho, la asistencia a órganos colegiados y el bastanteo de poderes, en su caso.
2. El Director General de la Asesoría Jurídica deberá velar por la efectividad del principio de unidad de criterio en el ámbito de la función consultiva.

Artículo 12. Carácter, contenido y forma de los informes.

1. Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.
2. Los informes serán fundados en derecho y versarán sobre los extremos consultados.
3. Corresponde informar con carácter previo y preceptivo:
  - a) Los proyectos de ordenanzas y reglamentos.
  - b) Los convenios que celebren el Ayuntamiento de Alcobendas o sus organismos autónomos.
  - c) Los supuestos en que la legislación sobre contratación del sector público así lo exija:
“Los modelos de pliego tipo, los pliegos de cláusulas administrativas particulares en su defecto, los acuerdos sobre aprobación de expedientes de contratación, modificación, prórroga, resolución e interpretación de los contratos administrativos, la preparación de los contratos de asistencia técnica que tengan por objeto el asesoramiento jurídico externo, y demás supuestos en que la legislación sobre contratación administrativa exija informe preceptivo de la Asesoría Jurídica.”
Los supuestos en que la legislación sobre contratación del sector público así lo exija.
  - d) Diligencia de bastanteo de los poderes para contratar que presenten los particulares ante el Ayuntamiento o sus organismos públicos.
  - e) Los acuerdos sobre ejercicio de acciones judiciales o administrativas, así como para la defensa de los bienes municipales.
  - f) Las propuestas de resolución en los procedimientos de declaración de lesividad.
  - g) Planteamiento de conflictos de jurisdicción a los juzgados y tribunales.
  - h) Cualquier otro asunto respecto al cual la legislación vigente o el Reglamento Orgánico de gobierno y Administración del Ayuntamiento de Alcobendas exija informe jurídico con carácter preceptivo.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

Asimismo, el Alcalde, los miembros de la Junta de Gobierno, Concejales Delegados, los órganos directivos municipales y de los organismos autónomos, podrán solicitar informe a la Asesoría Jurídica sobre cualquier cuestión jurídica relacionada con los asuntos de su competencia.

4. Los informes emitidos por los letrados y los TAG serán escritos. No obstante, el órgano consultante podrá solicitar asesoramiento verbal cuando lo estime oportuno.

Artículo 13. Solicitud de informes.

1. Podrán solicitar informe, el Alcalde-Presidente, los Concejales del equipo de Gobierno. Los titulares de los órganos superiores y directivos del Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos públicos, con el VºBº del Concejal Delegado. No obstante, en caso de informes preceptivos, podrán ser solicitados por el titular del órgano al que corresponda la tramitación ordinaria del procedimiento.

2. En caso de petición de informe preceptivo, junto a la solicitud de informe deberá adjuntarse el expediente tramitado hasta el momento de dicha solicitud.

3. En caso de petición de informe facultativo, dicha solicitud deberá fijar con suficiente motivación el parecer del órgano consultante sobre la cuestión y concretar la duda jurídica que se le plantea, debiendo acompañarse de los antecedentes necesarios para la resolución de la cuestión planteada.

Artículo 14. Momento de solicitud de determinados informes.

1. Cuando para resolver los procedimientos que se tramiten con intervención de los interesados sea preceptivo o se considere necesario el informe de la Asesoría Jurídica, dicho informe se solicitará, salvo norma expresa que disponga otra cosa, una vez evacuada la audiencia de aquellos y formulada propuesta de resolución.

2. No será aplicable lo dispuesto en el apartado 1 cuando se recabe el informe de la Asesoría Jurídica a los solos efectos del bastateo de documentos justificativos de la personalidad o la representación de los interesados, o para decidir cuestiones relativas a la tramitación de los procedimientos.

3. Los informes sobre los proyectos de ordenanzas y reglamentos deberán recabarse una vez cumplimentado el trámite de consulta pública previa, en su caso, y emitidos todos los demás informes preceptivos o facultativos.

Artículo 15. Plazo para la emisión de los informes y forma de comunicación.

1. El plazo para evacuar los informes será de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor. En caso de urgencia debidamente acreditada, los informes deberán emitirse en un plazo de cinco días.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	Nº Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
Nº: 9941 Fecha: 04/07/2024			Nº: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

2. El plazo de emisión se interrumpirá cuando por el Letrado o Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Alcobendas, se recabe ampliación mayor información o una mayor documentación de la aportada que fuera precisa para una adecuada conformación del criterio jurídico, reanudándose una vez recibida aquella.

3. Los informes se remitirán directamente al órgano solicitante, constando el VºBº.

Artículo 16. Informes discrepantes.

Cuando un letrado o TAG sostuviera, en un asunto que le hubiera sido consultado, un criterio discrepante con el mantenido por otro letrado en relación con el mismo o análogo asunto, se abstendrá de emitir el informe solicitado y elevará consulta al Director General de la Asesoría Jurídica, en la que expondrá su criterio con la suficiente motivación, acompañando el informe del que se discrepa y, en su caso, los demás antecedentes pertinentes.

El Director General de la Asesoría Jurídica fijará el criterio que proceda en derecho, poniendo previamente en conocimiento del órgano consultante que la emisión del informe queda pendiente de la fijación del mismo.

Corresponde a los letrados bastantear la suficiencia de los poderes necesarios para llevar a cabo las actuaciones que legal o reglamentariamente sean necesarias ante el Pleno, el Ayuntamiento y sus organismos público.

TÍTULO III Función contenciosa

CAPÍTULO I Normas generales de actuación

Artículo 17. Desarrollo de la función contenciosa.

1. La función contenciosa se desarrolla mediante la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos públicos, así como mediante la asistencia jurídica a los empleados públicos, en los términos establecidos en la presente Instrucción, de conformidad con el art. 551.3 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, Ley 6/1985 de 1 de julio.

2. El acuerdo para el ejercicio de acciones procesales por el órgano competente requerirá la previa designación por el Director General de la Asesoría Jurídica.

3. El Letrado designado, responsable de la función contenciosa, deberá velar por la efectividad del principio de unidad de actuación en dicho ámbito, formulando criterios generales de actuación en juicio, sin perjuicio de las superiores funciones que corresponden al Director General de la Asesoría Jurídica.

Artículo 18. Obligaciones generales de los Letrados en el desarrollo de la función contenciosa.

Los letrados que desarrollen la función contenciosa deberán:

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

- a) Elevar consulta en los asuntos en que así se establezca en esta Instrucción al Director General de la Asesoría Jurídica.
- b) Mantener informado al Director General de la Asesoría Jurídica, en su caso, de la tramitación y resultado de los procedimientos, de conformidad con lo que dispongan las instrucciones dictadas al respecto.
- c) Mantener informados a las entidades, departamentos y empleados públicos de la situación procesal de los asuntos cuya representación y defensa se asuma, de conformidad con lo que dispongan las instrucciones dictadas al respecto.
- d) Asistir a las vistas y a las diligencias de prueba, así como evacuar los trámites orales o escritos en tiempo y forma.

En los actos jurisdiccionales que tengan lugar en los estrados, así como en los actos solemnes judiciales, los letrados deberán usar toga con la placa distintiva del Cuerpo de Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas.

- e) Realizar cuantas actuaciones sean precisas para la mejor defensa de los derechos que representen y recabar cuantos datos y antecedentes sean necesarios a tal fin.

Especialmente propondrán, cuando resulte necesario para la mejor defensa del Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos públicos, la declaración en juicio de aquellas personas cuya intervención pueda resultar relevante para el resultado del proceso.

Cuando por la índole de la cuestión tratada pudiera ser necesaria la evacuación de un informe pericial cuya elaboración pueda conllevar un coste para el Ayuntamiento de Alcobendas o sus organismos públicos, el letrado pondrá esta circunstancia en conocimiento del organismo o entidad representada para que puedan tomar la decisión al respecto.

- f) Observar en su actuación jurisdiccional la policía de estrados que en cada caso corresponda con cumplimiento de la normativa aplicable.
- g) Aquellos otros que se deriven de la presente Instrucción y demás normativa aplicable.

Artículo 19. Petición de datos y antecedentes.

1. El Ayuntamiento de Alcobendas, sus organismos públicos, así como los titulares de los órganos superiores, directivos y el resto del personal municipal, prestarán a los Letrados en todo tipo de procedimientos, la colaboración y auxilio necesarios para la debida y adecuada defensa de los intereses que representan. Con este fin, y salvo precepto legal en contrario, facilitarán cuantos datos o documentos obren en las oficinas públicas, debiendo ser trasladados directamente por cualquier medio que asegure la constancia de su recepción.

2. Dicha remisión deberá efectuarse con la mayor celeridad posible y, en cualquier caso, en el plazo máximo que se señale por el letrado actuante, de acuerdo con las exigencias de cada caso concreto. Si la documentación solicitada se refiere a un proceso judicial en que hubiere lugar a la celebración de una vista, deberá remitirse a la Asesoría Jurídica con una antelación mínima de diez días a la fecha señalada a tal efecto.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
Nº: 9941 Fecha: 04/07/2024			Nº: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

3. Cuando a juicio del Letrado fuera necesaria la declaración en juicio de alguna persona que forme parte del personal del Ayuntamiento de Alcobendas o de sus organismos públicos, el órgano interesado facilitará al letrado su contacto.

CAPÍTULO II Normas sobre la actuación procesal de los letrados del Ayuntamiento de Alcobendas

Artículo 20. Ejercicio de acciones y disposición de la acción procesal.

1. Los Letrados no ejercitarán acción alguna ante los juzgados y tribunales sin la previa autorización del órgano competente de acuerdo con la normativa aplicable en relación con el ejercicio y disposición de la acción procesal, previo informe de la Asesoría Jurídica y acuerdo del órganos competente en cada caso, y previa designación por el Director General de la Asesoría Jurídica de su dirección.

2. Excepcionalmente y por razones de urgencia, el Director General de la Asesoría Jurídica, de manera motivada, podrá ordenar ejercitar acciones judiciales poniéndolo en conocimiento del órgano competente para su necesaria confirmación o denegación.

3. La representación y defensa en juicio tendrá carácter institucional y no personal, pudiendo intervenir en un mismo asunto diferentes Letrados, sin necesidad de habilitación especial ni acto alguno de apoderamiento.

4. Para que el letrado pueda válidamente desistir de acciones o recursos, apartarse de querellas, allanarse a las pretensiones de la parte contraria o acordar una transacción judicial, precisará autorización expresa de la dirección General de la Asesoría Jurídica.

Artículo 21. Notificaciones, citaciones, emplazamientos y demás actos de comunicación procesal.

Las notificaciones, citaciones, emplazamientos y demás actos de comunicación procesal que deban practicarse en los procesos en los que intervenga un letrado, se entenderán directamente con el mismo en la sede oficial de la Asesoría Jurídica, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 52/1997, de 27 de noviembre, de Asistencia Jurídica al Estado e Instituciones Públicas.

Artículo 22. Exención de depósitos y cauciones.

Los Letrados velarán por la observancia de los juzgados y tribunales de la exención de depósitos, cauciones cualquier otro tipo de garantías que la ley contemple, e interpondrán, en caso contrario, los recursos procedentes.

Artículo 23. Suspensión del curso de los autos.

En los procesos civiles que se dirijan contra el Ayuntamiento de Alcobendas y sus organismos públicos, y de conformidad con lo previsto en la Ley 52/1997, de 27 de noviembre, el letrado solicitará los antecedentes para su defensa, elevará, en su caso, consulta ante el director General de la Asesoría Jurídica y podrá solicitar la suspensión del curso de los autos.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

Artículo 24. Costas procesales.

1. Los Letrados pedirán, en todo caso y sin la menor dilación, la tasación de costas en los procesos seguidos ante cualquier orden jurisdiccional en los que el litigante contrario fuera condenado al pago de aquellas, salvo que con anterioridad estuviera satisfecho su importe.
2. Los letrados presentarán ante el órgano jurisdiccional correspondiente la minuta que corresponda teniendo en cuenta los criterios orientadores del ilustre colegio de abogados correspondiente.
3. Cuando siendo firme la tasación de costas su importe no fuera satisfecho voluntariamente, la Asesoría Jurídica remitirá al órgano competente testimonio de la resolución aprobatoria de dicha tasación con expresión de su firmeza, para su exacción en vía de apremio administrativo.

Artículo 25. Fuero territorial del Ayuntamiento de Alcobendas.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 52/1997, de 27 de noviembre para el conocimiento y resolución de los procesos civiles en que sea parte el Ayuntamiento de Alcobendas o sus organismos públicos serán en todo caso competentes los juzgados y tribunales que tengan su sede en el municipio de Alcobendas.

De acuerdo con la legislación del Estado, esta norma se aplicará con preferencia a cualquier otra norma sobre competencia territorial que pudiera concurrir en el procedimiento.

Artículo 26. Recursos contra resoluciones judiciales.

La interposición o preparación de recursos contra resoluciones judiciales se regirá por los criterios que disponga, con carácter general o para supuestos particulares, el Director general de la Asesoría Jurídica. A falta de estos, el Letrado Director, anunciará, preparará o interpondrá los recursos procedentes contra las resoluciones judiciales desfavorables.

Artículo 27. Ejecución de resoluciones o laudos.

1. Corresponde la ejecución material de resoluciones procesales o laudos firmes, así como su ejecución provisional en los casos que legalmente proceda, al órgano o unidad administrativa competente.
2. En fase de ejecución de sentencias, la Asesoría Jurídica promoverá cuantas iniciativas redunden en defensa y protección de los intereses públicos.

CAPÍTULO III Representación y defensa de autoridades y empleados públicos

Artículo 28. Reglas generales.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

1. Los letrados podrán asumir la representación y defensa de las autoridades y empleados públicos del Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos públicos en procedimientos judiciales que se sigan por razón de actos u omisiones relacionados directa e inmediatamente con el ejercicio "legítimo" (art.14 f) EBEP de sus respectivas funciones, siempre que no exista conflicto de intereses y resulte compatible con los derechos e intereses públicos.

2. El titular del órgano superior o directivo del que dependa la autoridad o empleado público deberá, de forma motivada, solicitar la asistencia jurídica, aportando para ello los antecedentes imprescindibles para la valoración de los requisitos exigidos.

3. El otorgamiento de la asistencia requerirá autorización expresa del Director General de la Asesoría Jurídica, previo informe de Letrado en el que se valore el cumplimiento de los requisitos exigidos.

4. Cuando la asistencia jurídica solicitada exija el ejercicio de acciones judiciales, el órgano superior o directivo solicitante deberá obtener previamente la conformidad expresa del titular del órgano superior del que dependa.

5. Los Concejales tienen derecho a solicitar asistencia letrada de la Asesoría Jurídica, a través del titular del órgano superior o directivo al que esté adscrita, en los términos previstos en el presente artículo.

6. En casos de detención, prisión o cualquier otra medida cautelar por actos u omisiones en que concurran los requisitos a que se refiere el apartado 1, las autoridades o empleados públicos podrán solicitar directamente a la Asesoría Jurídica ser asistidos por letrado. Su solicitud surtirá efectos inmediatos, a menos que por el Director General de la Asesoría Jurídica, en valoración de urgencia, se aprecie el incumplimiento de los requisitos exigidos.

El titular del área u órgano directivo del que dependa el solicitante de la asistencia deberá proponer razonadamente al Director General de la Asesoría Jurídica, en el plazo de cinco días desde la solicitud inicial, la confirmación de la asistencia prestada, y sin cuyo otorgamiento no podrá proseguir la misma.

7. Lo dispuesto en este artículo no afectará en forma alguna al derecho de la autoridad o empleado público de encomendar su representación y defensa a los profesionales que estime más convenientes. Se entenderá que renuncia a la asistencia jurídica por parte del letrado desde el momento en que se tenga constancia de que se ha realizado tal nombramiento, sin la autorización previa del Ayuntamiento. En caso contrario el Ayuntamiento no se hará cargo de la minuta de la representación y defensa que hubiera contratado la autoridad o empleado público.

Artículo 29. Supuestos especiales.

1. En el caso de que el Letrado advirtiese la existencia de conflicto de interés una vez otorgada la asistencia jurídica, se abstendrá de actuar en el procedimiento, poniéndolo inmediatamente en conocimiento del Director General de la Asesoría Jurídica, el cual solicitará al titular del área u órgano directivo peticionario parecer razonado al respecto.

2. De igual forma procederá el Letrado cuando de las actuaciones que se desarrollen en el procedimiento resulte que los hechos origen de este no tuvieron directa vinculación con el desempeño de la función o cargo de la autoridad o empleado o con la orden de la autoridad competente en virtud de la cual actuaron.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

3. El Letrado comunicará inmediatamente al Director General de la Asesoría Jurídica aquellos supuestos en los cuales las autoridades o empleados públicos renuncien a la asistencia jurídica previamente concedida o impidan de cualquier modo el adecuado desempeño de la función de defensa encomendada.

4. En los supuestos especiales regulados en este artículo, el Director General de la Asesoría Jurídica acordará lo procedente.

TÍTULO IV Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas

Artículo 30. Integración y funciones.

1. Los Letrados se integran en la escala de Administración Especial, subescala Técnica Superior, grupo A, subgrupo AI, del Ayuntamiento de Alcobendas.

2. Los Letrados, por el hecho de su nombramiento y toma de posesión en el destino, quedan habilitados para el ejercicio de todas las funciones y para el desempeño de todos los servicios propios de su cargo.

3. Los Letrados pueden participar en órganos colegiados cuando sean designados para formar parte de los mismos o cuando así esté previsto en su normativa reguladora.

4. Los Letrados deben desarrollar sus funciones en régimen de dedicación exclusiva, estando sometidos al régimen de incompatibilidades previsto en la normativa aplicable al personal al servicio de las Administraciones públicas.

Artículo 31. Reserva de puestos de trabajo y dependencia orgánica y funcional.

1. Los puestos de trabajo que tengan atribuidas el desarrollo de las funciones de representación y defensa en juicio del Ayuntamiento de Alcobendas y de sus organismos públicos, estarán reservados en exclusiva a los funcionarios del Cuerpo de Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas y figurarán, sin exclusión alguna, en la relación de puestos de trabajo de la Asesoría Jurídica.

2. Los Letrados que ocupen los puestos de trabajo previstos en el apartado 1, cualquiera que sea el órgano en el que desempeñen sus servicios, dependerán orgánica y funcionalmente de la Asesoría Jurídica.

Artículo 32. Letrados habilitados.

1. Cuando el servicio lo requiera, el Director General de la Asesoría Jurídica podrá proponer al órgano competente la designación de funcionarios del Ayuntamiento de Alcobendas que sean licenciados o graduados en Derecho, a efectos de su habilitación para la realización de determinadas actuaciones reservadas al Cuerpo de Letrados sin ocupar, en ningún caso, puesto de letrado ni suponer la adquisición de derechos de integración orgánica en este.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

El Director General de la Asesoría Jurídica podrá proponer, en cualquier momento, la revocación de la habilitación otorgada.

2. Para el ejercicio de las funciones determinadas en la resolución de habilitación, los Letrados habilitados actuarán bajo las órdenes y la dirección técnica del órgano o unidad correspondiente de la Asesoría Jurídica.
3. Los Letrados habilitados disfrutarán del régimen de representación y defensa en juicio que por ley corresponde a los Letrados.
4. Los Letrados habilitados actuarán, en el desempeño de las funciones encomendadas, bajo la expresa denominación de Letrado habilitado de la Asesoría Jurídica.

Artículo 33. Procesos selectivos.

1. El ingreso en el Cuerpo de Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas se efectuará exclusivamente a través del sistema de oposición entre licenciados o graduados en derecho.
2. Las bases específicas junto con el programa de los procesos selectivos de Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas serán aprobadas por el titular del órgano competente a propuesta del Director General de la Asesoría Jurídica.
3. Los miembros del tribunal calificador de las pruebas selectivas de Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas, serán nombrados por el titular del órgano competente a propuesta del Director General de la Asesoría Jurídica.

Artículo 34. Lenguaje no sexista.

En cumplimiento del artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en aquellos casos en los que esta Instrucción utiliza palabras de género masculino para referirse a personas, se entenderán referidas tanto a mujeres como a hombres, de acuerdo con los criterios establecidos por la Real Academia Española.

Artículo 35. Interpretación y desarrollo de la Instrucción.

La Alcaldía-Presidencia y la Junta de Gobierno determinarán, en su ámbito competencial respectivo, el órgano superior o directivo competente para:

- a) Interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de esta Instrucción.
- b) Aprobar los acuerdos, decretos y resoluciones complementarios que sean necesarios para el desarrollo y cumplimiento de esta Instrucción, que no podrán tener carácter normativo.
- c) La determinación de las características físicas de la placa distintiva del Cuerpo de Letrados del Ayuntamiento de Alcobendas.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 9941 Fecha: 04/07/2024			N°: Fecha:	
DECRETO				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 533665 Dependencia: ASESORIA JURIDICA Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:			VARIOS INTERESADOS	

Disposición derogatoria única.

Así mismo, queda derogada la Instrucción 1/2010 de 10 de marzo, relativa a la actuación consultiva y contenciosa de los Letrados de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Alcobendas.

Título competencial.

Esta Instrucción se aprueba en ejercicio de la potestad de autoorganización prevista en el artículo 4.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 6.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en base a lo dispuesto en el artículo 76 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Alcobendas.

Publicación y entrada en vigor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 6.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector la publicación, entrada en vigor y comunicación de la presente Instrucción se producirá de la siguiente forma: La presente resolución surtirá efectos desde el día de su adopción.

“Las instrucciones y órdenes de servicio se publicarán en el boletín oficial que corresponda, sin perjuicio de su difusión de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.”

Llevándose a cabo publicación, en el BOCAM, referencia y enlace del presente Texto.

El presente documento ha sido firmado electrónicamente conforme a lo previsto en el artículo 43 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

FECHA 04/07/2024

FIRMADO POR ROCIO GARCÍA ALCÁNTARA (ALCALDESA)

CELESTINO OLIVARES MARTIN (D.G. OFICINA JUNTA DE GOBIERNO/FEDATARIO)