



### CRITERIOS COMUNES ASOCIACIONES, ACTIVIDADES y CASETAS

#### **Carga y descarga. Aparcamiento:**

Desde los Servicios de Apoyo a Asociaciones se ha habilitado 6 plazas de uso rotacional para carga y descarga en las zonas destinadas actualmente a Seromal en la Calle Blas de Otero.

El aparcamiento de los vehículos privados corre a cargo de los propietarios

#### **Stands:**

Cada caseta será compartida con otra asociación.

La decoración, información, merchandising, fotos, etc. corre a cargo de la asociación.

Se contará con una mesa corrida para las dos asociaciones y dos sillas.

Se podrá colgar cualquier logo, poster, imágenes de la estructura y lona de la cesta.

Ordenadores, Wifi y conexión a red eléctrica: Las casetas no cuentan con conexión eléctrica. Se podrán poner portátiles con imágenes y contenidos sin enchufar a la red (baterías). La plaza Mayor cuenta con Wifi público.

El stand de información institucional contará, si es posible con un enchufe para carga de baterías. Depende del Cajetín de luz para escenario

### **Baños:**

Los baños habilitados para la Feria Asociaciones son los de la planta baja del Ayuntamiento. Al entrar a la derecha. Se ruega respeto por las instalaciones y buen uso de estas.

También están los del Centro comercial La Gran Manzana. Y agua en la fuente de la Plaza.

### **Horario:**

De 10 a 12h para transporte y montaje

Stand/Casetas al público de 12 a 14 y de 17 a 19h

19 a 19:30 Recoger y desmontar

19 a 21:30 Actuaciones

### **Actividades:**

Cada asociación que haya pedido en la ficha una actividad, taller, actuación, exhibición con una hora específica se ha ajustado a sus preferencias, dado el volumen de acciones en la programación. Si no se pudo hora la organización ha decidido en base a los huecos libres.

Toda actividad, charla, actuación exhibición o taller tendrá una duración de **20 minutos**, con 3 minutos de cortesía, 2 para montar/desmontar tanto al llegar como al salir.

**TODO ES IGUAL DE IMPORTANTE, AUNQUE LO NUESTRO ES LO MEJOR**

Las actividades de horario continuado, en los soportales o las deportivas se llevarán a cabo en base a criterio de la asociación que organiza: turnos, según aforo, etc. Las organizaciones son autónomas para organizar su actividad. En caso de necesidad contactar con el /la Técnico responsable o con la Caseta de Información Institucional (Nº 29) **MIRAR PLANOS COLOCADOS EN LA PLAZA MAYOR.**

Cada asociación puede decidir desplazarse por la plaza o alrededores, y dar información dinamizar, actuar, batucadas, teatralizar cuando decida y en cualquier espacio.

El escenario principal de la Pza. Mayor o el espacio habilitado del patio de encuentros no podrá contar con ningún elemento, ni attrezzo.

La música se puede utilizar siempre que venga en formato MP3, a ser posible en un único archivo, en un Pen Drive sin más carpetas. **EL TECNICO/A DE SONIDO NO QUIERE VER LAS FOTOS DE LAS VACACIONES EN AZORES DE ESTE AÑO.**

No hay camerinos, si alguna asociación necesita cambiarse deben utilizar los servicios o salas del Ayuntamiento consultar con los/as Técnicos en la caseta Institucional (Nº 29).

Los técnicos de sonido y de luces, son de una empresa contratada, no conocen Alcobendas. Sugerencias, felicitaciones o mejoras en la caseta institucional

**SE PUEDE VENDER PONIENDO UN CARTEL: BENEFICIOS PARA AUTOFINANCIACIÓN**