**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN**

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EMARSA

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Gestión Formación.

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO

Gestión y control de las actividades formativas que organiza el responsable. Contratación formadores. Gestión y seguimiento de la carrera profesional, habilidades, adiestramiento, planes de acción, promoción del personal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Los necesarios para gestionar la inscripción del personal de EMARSA a los cursos de formación y contratación de formadores.

CATEGORÍAS DE AFECTADOS

Datos de carácter identificativos, académicos y profesionales, ocupación laboral, económicos, financieros y de seguros, y datos de control de asistencia a cursos y evaluaciones del mismo.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo con el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de EMARSA

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

Los necesarios para el envío de comunicación electrónicas o cualquier otra comunicación para cumplir con la obligación legal aplicable al responsable y poder llevar a cabo la formación.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1

No Procede

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.