

SOLICITUD DE CONTENEDOR DE RESIDUOS URBANOS PARA COMUNIDADES Y PARTICULARES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre							DNI/CIF				
Dirección							Nº				
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia							Código Postal				
Teléfonos							FAX				
Correo electrónico											

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre							DNI/CIF				
Dirección							Nº				
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia							Código Postal				
Teléfonos							FAX				
Correo electrónico											

3. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante)

Dirección							Nº				
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia							Código Postal				

4. FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

<input type="checkbox"/>	Teléfono	
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico	

5. DATOS DEL VERTIDO

● **Motivo de la petición de los contenedores:**

<input type="checkbox"/>	Vivienda nueva
<input type="checkbox"/>	Ampliación de los existentes
<input type="checkbox"/>	Robo
<input type="checkbox"/>	Otros (especificar)

● **Indicar para cuantas viviendas darán servicio estos contenedores:**

● **Indicar el nº de contenedores que dispone en la actualidad:**

Capacidad de cada uno (litros)	
--------------------------------	--

● **Indicar el nº de contenedores que solicita:**

<input type="checkbox"/>	240 litros	nº de contenedores (únicamente Distrito Urbanizaciones)	
<input type="checkbox"/>	800 litros	nº de contenedores (únicamente Distrito Urbanizaciones)	
<input type="checkbox"/>	1.000 litros	nº de contenedores (únicamente Distrito Urbanizaciones)	
<input type="checkbox"/>	Carga lateral	Nº de contenedores (únicamente Distritos Centro y Norte)	

● **Indicar tipo de contenedores que solicita:**

<input type="checkbox"/>	Fracción resto
<input type="checkbox"/>	Envases de plástico, latas, bricks
<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):

5. DATOS DEL VERTIDO

● **Indicar donde se van a situar los contenedores solicitados:**

<input type="checkbox"/>	En la vía pública
<input type="checkbox"/>	En el interior de la comunidad/finca

6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (En caso de solicitud para reposición por robo o sustracción del contenedor)

APORTA

● Fotocopia de la denuncia ante la Policía Nacional por la desaparición del contenedor indicando su capacidad.

7. FIRMAS

El solicitante declara bajo su responsabilidad que los datos aportados son reales, y que en estos contenedores no se depositarán residuos tóxicos o peligrosos, ni líquidos, ni en estado pastoso. Así mismo se compromete al buen uso y cuidado de los contenedores asignados, al tratarse de un bien público que se cede gratuitamente por el Ayuntamiento de Alcobendas.

Alcobendas, a de de

FIRMA

En aplicación del art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá ejercer el derecho de oposición a que se traten los datos personales requeridos. Dicho ejercicio del derecho de oposición ha de realizarse por escrito ante este Ayuntamiento con los impresos de solicitud adecuados (disponibles en la página web www.alcobendas.org, apartado *Aquí protegemos tus datos*) y debe ser motivado, sin ser válida una oposición en términos absolutos. El ejercicio del mismo supone no poder tramitar su solicitud hasta que aporte toda la documentación requerida.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)

Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN
Finalidad:	Control de entradas y salidas y emisión del Libro de Entradas y Salidas.
Legitimación:	Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos por imperativo legal.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según explica en la información adicional.
Más información:	Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org