

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN

1.-DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN)

Por declarante o interesado se entiende la persona física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada.

Nombre o Razón Social													
NIF													
Dirección										Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local			
Localidad													
Provincia										Código Postal			
Teléfonos													
Correo electrónico													

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación)

Nombre										NIF			
Dirección										Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local			
Localidad													
Provincia										Código Postal			
Teléfonos													
Correo electrónico													

3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

●ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante)

Dirección										Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local			
Localidad													
Provincia										Código Postal			
●PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ENTIDADES OBLIGADAS, LA NOTIFICACIÓN SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA. (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)													
Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la dirección:													
Correo electrónico													

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

☐	Teléfono	
☐	Correo electrónico	

5.-DATOS DEL TÉCNICO ACTUANTE

Nombre y apellidos										NIF			
☐	Teléfono de contacto												
☐	Correo electrónico												

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Otras Formas de Control de la Legalidad Urbanística del Ayuntamiento de Alcobendas, que va a iniciar la/s actuación/es que a continuación se indica/n, para lo cual se reúnen los requisitos exigidos en el Plan General de Ordenación Urbana de Alcobendas, Ordenanzas Municipales y demás normativa aplicable, que posee y aporta en el acto de presentación de la presente, la documentación que así lo acredita, en su caso, suscrita por técnico habilitado competente y visada junto con las autorizaciones emitidas por otras administraciones que resultan exigibles y que las características técnicas de la actuación son las que se hacen figurar en la documentación que acompaña, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación/es declarada/s.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Alcobendas, a de de

Firma del declarante/interesado

Fdo. 

Consignar nombre, NIF y en el caso de empresas, cargo
(representante legal, autorizado, etc.)

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)	
Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE LICENCIAS
Finalidad:	Gestión de licencias y declaraciones responsables de obras y actividades.
Legitimación:	Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
Más información:	Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

6. OBRA A REALIZAR									
■ Identificación de la finca objeto de la obra									
VIVIENDA ☐		OTROS USOS ☐							
Dirección								Nº	
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta	
Referencia Catastral									
• Descripción de la obra:									
• Presupuesto de la obra:		€							
• Inicio y duración prevista de las obras:									
■ Horario de Ejecución de las obras:		El horario máximo para la realización de la actuación será entre las 8:00 horas (9:00 horas en sábados y 10:00 horas en domingos/festivos) y las 21:00 horas (<i>Artículo 42 de la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Alcobendas</i>).							
■ ¿Es una legalización?									
☐ NO									
☐ SI		Indicar nº del expediente del requerimiento							
■ Gestión de los residuos de la construcción									
• ¿Genera Residuos?									
☐ NO									
☐ SI Tipo de residuos:									
				Escombros				M3	
				Tierras y materiales pétreos				M3	
• Gestión de los Residuos									
☐ Se aporta depósito de fianza (Ordenanza Municipal Reguladora de los Residuos de la Construcción y Demolición en el Término Municipal de Alcobendas).									
■ Ocupaciones de la vía pública									
• ¿Hay ocupación de la vía pública?									
☐ NO									
☐ SI Dispongo de autorización de ocupación de la vía pública. Nº Expediente:									
Motivo de la ocupación:									
Dirección de la ocupación:									

7. DOCUMENTACIÓN APORTADA		
	Tipo de documento	Se aporta
	Autoliquidación de tributos y justificante de pago ICIO, Tasas, Fianza. (TRÁMITE PRESENCIAL)	☐
1.0	Acreditación de la representación (si se actúa como representante del promotor de la actuación).	☐
1.1	Plano de situación a escala 1:200, señalando la finca objeto de la DRU y referencia catastral.	☐
1.2	Plano de planta, alzado y sección a escala 1:100 del edificio y la instalación.	☐
2.1	Proyecto de labores subterráneas y maquinación de elevación, suscrito por facultativo competente con indicación de la fecha de inicio y finalización de los trabajos, así como dirección facultativa.	☐
3.1	Presupuesto por capítulos a precios de mercado, con inclusión del coste de los materiales y mano de obra.	☐
4.1	Estudio Simplificado o Plan de Gestión de los residuos de construcción y demolición que se prevea generar (tipo de residuos, el volumen de los mismos y su destino).	☐
4.2	Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR.	☐
5.3	Copia de solicitud de la autorización de la Sección de Minas de la Dirección General de Industrias, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.	☐