

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN

1.-DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN)

Por declarante o interesado se entiende la persona física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada.

Nombre o Razón Social											
NIF											
Dirección								Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia								Código Postal			
Teléfonos											
Correo electrónico											

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación)

Nombre								NIF			
Dirección								Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia								Código Postal			
Teléfonos											
Correo electrónico											

3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

● ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante)

Dirección								Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia								Código Postal			
<p>● PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ENTIDADES OBLIGADAS, LA NOTIFICACIÓN SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA. (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)</p>											
Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la dirección:											
Correo electrónico											

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

<input type="checkbox"/>	Teléfono	
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico	

5.-DATOS DEL TÉCNICO ACTUANTE

Nombre y apellidos								NIF		
<input type="checkbox"/>	Teléfono de contacto									
<input type="checkbox"/>	Correo electrónico									

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

5.OBRA A REALIZAR										
■ Identificación de la finca objeto de la obra										
Dirección								Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local
Referencia Catastral										
● Descripción de la obra con indicación de la vivienda dentro del edificio:										
● Presupuesto de la obra: €										
■ Requisitos:		-El cerramiento lateral es acristalado y fácilmente desmontable en su totalidad, quedando prohibido el cerramiento opaco o con muros de fachada, así como cualquier tipo de cubrición. -Se sitúa por detrás de la barandilla o peto exterior. -Se conserva el muro existente entre la terraza y la parte cerrada de la edificación. -La solución propuesta va en consonancia con la carpintería exterior de la edificación y debe ser estéticamente admisible.								
■ Horario de Ejecución de las obras:		El horario máximo para la realización de la actuación será entre las 8:00 horas (9:00 horas en sábados y 10:00 horas en domingos/festivos) y las 21:00 horas (<i>Artículo 42 de la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Alcobendas</i>).								
■ ¿Es una legalización?										
<input type="checkbox"/> NO										
<input type="checkbox"/> SI		Indicar nº del expediente del requerimiento								
■ Gestión de los residuos de la construcción										
● ¿Genera Residuos?										
<input type="checkbox"/> NO										
<input type="checkbox"/> SI		Tipo de residuos:		Escombros				M3		
				Tierras y materiales pétreos				M3		
● Destino de los residuos: (Estudio simplificado)		<input checked="" type="checkbox"/>	Gestor Final Autorizado para el tratamiento de los residuos. (El número de autoliquidación asociado es un dato necesario para solicitar su devolución).							
<input type="checkbox"/>		Se aporta depósito de fianza (Ordenanza Municipal Reguladora de los Residuos de la Construcción y Demolición en el Término Municipal de Alcobendas).								
■ Ocupaciones de la vía pública										
● ¿Hay ocupación de la vía pública?										
<input type="checkbox"/> NO										
<input type="checkbox"/> SI		Dispongo de autorización de ocupación de la vía pública.					Nº Expediente:			
Motivo de la ocupación:										
Dirección de la ocupación:										

6. DOCUMENTACIÓN APORTADA		
	Tipo de documento	Se aporta
	Autoliquidación de tributos y justificante de pago ICIO, Tasas, Fianza. (TRÁMITE PRESENCIAL)	<input type="checkbox"/>
1.0	Acreditación de la representación (si se actúa como representante del promotor de la actuación).	<input type="checkbox"/>
1.1	Plano de situación a escala 1:2000 señalando la finca objeto de la licencia.	<input type="checkbox"/>
1.2	Plano general de la parcela donde se ubica la vivienda de referencia, grafiando el cerramiento pretendido.	<input type="checkbox"/>
1.3	Planos o croquis acotados de plantas y/o alzados y/o secciones a escala 1:100, detallando por separado el estado actual y el proyectado con declaración expresa del cumplimiento de las condiciones exigidas.	<input type="checkbox"/>
2.1	Memoria descriptiva de los trabajos que se pretendan realizar.	<input type="checkbox"/>
3.1	Presupuesto por capítulos a precios de mercado con inclusión de materiales y de mano de obra.	<input type="checkbox"/>
4.2	Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR.	<input type="checkbox"/>