

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN

1.-DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN)

Por declarante o interesado se entiende la persona física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada.

Nombre o Razón Social												
NIF												
Dirección										Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local		
Localidad												
Provincia										Código Postal		
Teléfonos												
Correo electrónico												

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación)

Nombre										NIF		
Dirección										Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local		
Localidad												
Provincia										Código Postal		
Teléfonos												
Correo electrónico												

3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

● ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante)

Dirección										Nº		
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local		
Localidad												
Provincia										Código Postal		

● PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ENTIDADES OBLIGADAS, LA NOTIFICACIÓN SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA.

(Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la dirección:

Correo electrónico											
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

☐	Teléfono											
☐	Correo electrónico											

5.-DATOS DEL TÉCNICO ACTUANTE

Nombre y apellidos										NIF		
☐	Teléfono de contacto											
☐	Correo electrónico											

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Otras Formas de Control de la Legalidad Urbanística del Ayuntamiento de Alcobendas, que va a iniciar la/s actuación/es que a continuación se indica/n, para lo cual se reúnen los requisitos exigidos en el Plan General de Ordenación Urbana de Alcobendas, Ordenanzas Municipales y demás normativa aplicable, que posee y aporta en el acto de presentación de la presente, la documentación que así lo acredita, en su caso, suscrita por técnico habilitado competente y visada junto con las autorizaciones emitidas por otras administraciones que resultan exigibles y que las características técnicas de la actuación son las que se hacen figurar en la documentación que acompaña, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación/es declarada/s.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Alcobendas, a de de

Firma del declarante/interesado

Fdo. 

Consignar nombre, NIF y en el caso de empresas, cargo
(representante legal, autorizado, etc.)

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)	
Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE LICENCIAS
Finalidad:	Gestión de licencias y declaraciones responsables de obras y actividades..
Legitimación:	Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
Más información:	Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

6. OBRA A REALIZAR

■ Identificación de la finca objeto de la obra

Dirección							Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local
Referencia Catastral										

● Descripción de la obra:

● Presupuesto de la obra:

€

● Inicio y duración prevista de las obras:

■ Horario de Ejecución de las obras: El horario máximo para la realización de la actuación será entre las 8:00 horas (9:00 horas en sábados y 10:00 horas en domingos/festivos) y las 21:00 horas (*Artículo 42 de la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Alcobendas*).

■ ¿Es una legalización?

☐ NO

☐ SI Indicar nº del expediente del requerimiento

■ Gestión de los residuos de la construcción

● ¿Genera Residuos?

☐ NO

☐ SI	Tipo de residuos:	Escombros		M3
		Tierras y materiales pétreos		M3

● Gestión de los Residuos

☐ Se aporta depósito de fianza (Ordenanza Municipal Reguladora de los Residuos de la Construcción y Demolición en el Término Municipal de Alcobendas).

■ Ocupaciones de la vía pública

● ¿Hay ocupación de la vía pública?

☐ NO

☐ SI Dispongo de autorización de ocupación de la vía pública. Nº Expediente:

Motivo de la ocupación:

Dirección de la ocupación:

7. DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
	Tipo de documento	Se aporta
	Autoliquidación de tributos y justificante de pago ICIO, Tasas, Fianza. (TRÁMITE PRESENCIAL)	☐
1.0	Acreditación de la representación (si se actúa como representante del promotor de la actuación).	☐
2.1	Documento técnico suscrito por técnico competente y visado por su Colegio Profesional que debe incluir: a- Plano de situación a escala 1:2000 señalando la finca objeto de la licencia, acotando el retranqueo a los linderos más próximos. b- Planos acotados, a escala 1:100, de plantas y/o alzados y/o sección detallando por separado el estado actual y el proyectado. c- Memoria descriptiva y justificativa de la actuación, con expresión de la duración de las obras. d- Estudio geotécnico. e- Presupuesto por capítulos a precios de mercado, con inclusión del coste de los materiales y de la mano de obra. f- Certificado en el que conste la viabilidad geométrica del proyecto, previo replanteo sobre el terreno. g- Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento de la construcción y normas de actuación en caso de siniestro o emergencia. h- Calidades de los materiales y procesos constructivos y las medidas que para conseguirlas debe tomar la Dirección Facultativa en el curso de la obra y al término de la misma. i- Póliza de seguro con cobertura de la responsabilidad civil que pueda producir el funcionamiento de las instalaciones.	☐
2.2	Hojas de las direcciones facultativas correspondientes.	☐
4.1	Plan de gestión de los residuos de construcción y demolición que se prevea generar, tipo de residuos, el volumen de los mismos y su destino.	☐
4.2	Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR.	☐
5.1	Autorización servidumbres aeronáuticas emitida por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA), en caso de que la actuación lo precise.	☐