

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTUACIONES DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN O EDIFICACIÓN

1.-DATOS DEL DECLARANTE-INTERESADO (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN)

Por declarante o interesado se entiende la persona física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada.

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------|--|----------|--|------|--|---------------|--|-------|
| Nombre o Razón Social | | | | | | | | | | |
| NIF | | | | | | | | | | |
| Dirección | | | | | | | | Nº | | |
| Portal | | Bloque | | Escalera | | Piso | | Puerta | | Local |
| Localidad | | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | | | | | Código Postal | | |
| Teléfonos | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | | | | | |

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Deberá constar debidamente acreditada la representación)

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--------|--|----------|--|------|--|---------------|--|-------|
| Nombre | | | | | | | | NIF | | |
| Dirección | | | | | | | | Nº | | |
| Portal | | Bloque | | Escalera | | Piso | | Puerta | | Local |
| Localidad | | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | | | | | Código Postal | | |
| Teléfonos | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | | | | | |

3.-DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

● ÚNICAMENTE PARA PERSONAS FÍSICAS (Rellenar solo en el caso que sea distinta a la del solicitante)

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|----------|--|------|--|---------------|--|-------|
| Dirección | | | | | | | | Nº | | |
| Portal | | Bloque | | Escalera | | Piso | | Puerta | | Local |
| Localidad | | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | | | | | Código Postal | | |
| ● PARA PERSONAS JURÍDICAS Y ENTIDADES OBLIGADAS, LA NOTIFICACIÓN SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA HABILITADA DEL SOLICITANTE/DECLARANTE Y CARPETA CIUDADANA. (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) | | | | | | | | | | |
| Si desea recibir un correo electrónico de aviso en el momento de la puesta a disposición de la notificación, indique la dirección: | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | | | | | |

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Teléfono | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | | | | |

5.-DATOS DEL TÉCNICO ACTUANTE

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|
| Nombre y apellidos | | | | | | | | NIF | |
| <input type="checkbox"/> Teléfono de contacto | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico | | | | | | | | | |

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ordenanza Especial de Tramitación de Licencias y Otras Formas de Control de la Legalidad Urbanística del Ayuntamiento de Alcobendas, que va a iniciar la/s actuación/es que a continuación se indica/n, para lo cual se reúnen los requisitos exigidos en el Plan General de Ordenación Urbana de Alcobendas, Ordenanzas Municipales y demás normativa aplicable, que posee y aporta en el acto de presentación de la presente, la documentación que así lo acredita, en su caso, suscrita por técnico habilitado competente y visada junto con las autorizaciones emitidas por otras administraciones que resultan exigibles y que las características técnicas de la actuación son las que se hacen figurar en la documentación que acompaña, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación/es declarada/s.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Alcobendas, a de de

| | |
|--|---|
| Firma del declarante/interesado | |
| Fdo. |  |
| Consignar nombre, NIF y en el caso de empresas, cargo (representante legal, autorizado, etc.) | |

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 71 bis de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

| INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016) | |
|---|--|
| Responsable: | DIRECCIÓN GENERAL DE LICENCIAS |
| Finalidad: | Gestión de licencias y declaraciones responsables de obras y actividades. |
| Legitimación: | Cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento. |
| Destinatarios: | No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. |
| Derechos: | De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional. |
| Más información: | Apartado "Aquí Protegemos tus Datos" de la web municipal: www.alcobendas.org |

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

6. OBRA A REALIZAR

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|--|--|----------------|----|--------|-------|
| ■ Identificación de la finca objeto de la obra | | | | | | | | | |
| Dirección | | | | | | | Nº | | |
| Portal | | Bloque | | Escalera | | Piso | | Puerta | Local |
| Referencia Catastral | | | | | | | | | |
| ● Descripción de la obra: | | | | | | | | | |
| ● Excavación: | | m | ● Sin intervención técnica: | | <input type="checkbox"/> Excavación inferior o igual a 1,00 m de profundidad, prefabricada o con muro de contención inferior o igual a 1,00 m de altura. | | | | |
| | | ● Con intervención técnica: | | <input type="checkbox"/> Excavación superior a 1,00 m de profundidad, prefabricada o con muro de contención superior a 1,00 m de altura. | | | | | |
| ● Presupuesto de la obra: | | | € | | | | | | |
| ● Inicio y duración prevista de las obras: | | | | | | | | | |
| ■ Horario de Ejecución de las obras: | | El horario máximo para la realización de la actuación será entre las 8:00 horas (9:00 horas en sábados y 10:00 horas en domingos/festivos) y las 21:00 horas (<i>Artículo 42 de la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Alcobendas</i>). | | | | | | | |
| ■ ¿Es una Legalización? | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SI | | Indicar nº del expediente del requerimiento | | | | | | | |
| ■ Gestión de los residuos de la construcción | | | | | | | | | |
| ● ¿Genera Residuos? | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SI | | | | | | | | | |
| Tipo de residuos: | | Escombros | | | | | M3 | | |
| | | Tierras y materiales pétreos | | | | | M3 | | |
| ● Gestión de los Residuos | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Se aporta depósito de fianza (Ordenanza Municipal Reguladora de los Residuos de la Construcción y Demolición en el Término Municipal de Alcobendas). | | | | | | | | | |
| ■ Ocupaciones de la vía pública | | | | | | | | | |
| ● ¿Hay ocupación de la vía pública? | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> NO | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SI | | Dispongo de autorización de ocupación de la vía pública. | | | | Nº Expediente: | | | |
| Motivo de la ocupación: | | | | | | | | | |
| Dirección de la ocupación: | | | | | | | | | |

| 7. DOCUMENTACIÓN APORTADA | | |
|--|---|--------------------------|
| | Tipo de documento | Aporta |
| En todos los casos: | | |
| | Autoliquidación de tributos y justificante de pago ICIO, Tasas, Fianza. (TRÁMITE PRESENCIAL) | <input type="checkbox"/> |
| 1.0 | Acreditación de la representación (si se actúa como representante del promotor de la actuación). | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 | Si se trata de piscina situada en parcela de residencial unifamiliar ubicada en la Zona 3 - Grados 3 y 4 (Moraleja Sur y Moraleja Centro) se deberá justificar la superficie de conservación de monte. | <input type="checkbox"/> |
| A)-Construcción de piscina con excavación superior a 1,00 m de profundidad, prefabricada o con muro de contención superior a 1,00 m de altura (con intervención técnica): | | |
| 2.2 | Documento técnico suscrito por colegiado competente que debe incluir: a.-Plano de emplazamiento a escala 1:2000, señalando la finca objeto de la actuación, con indicación de la referencia catastral. b.-Plano topográfico de la parcela o parcelas a que se refiere la solicitud, a escala no menor a 1:500, en el que se indiquen las cotas de altimetría, la edificación y arbolado existentes y la posición, en planta y altura de las fincas o construcciones vecinas que pueden ser afectadas por el desmonte o terraplén. c.-Planos de sección longitudinal y transversal que permitan apreciar el volumen y características de la obra a realizar, así como los detalles precisos que indiquen las precauciones a adoptar en relación a la propia obra, vía pública y fincas o construcciones vecinas que pueden ser afectadas por el desmonte o terraplén (en zona de retranqueo no se permite la alteración de la topografía original del terreno mediante relleno o aporte de tierras, por lo que, cuando la piscina se proyecte sobre dicha zona, se deberá justificar dicha circunstancia). d.-Memoria descriptiva, justificativa y técnica indicando el tiempo previsto de duración de las obras y explicativa de las características, programa y coordinación de los trabajos a efectuar. e.-Presupuesto por capítulos a precios de mercado. | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 | Hoja de dirección facultativa. | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 | Excepto cuando se trate de una piscina situada en parcela de residencial unifamiliar, la documentación con la que se aporte deberá contener la siguiente información: | <input type="checkbox"/> |
| | a.-Ubicación de la instalación de piscina, dimensiones, profundidades del vaso, número de escalera y distribución de duchas. b.-Ubicación de instalación de la sala de depuración y almacén de productos químicos, indicando el acceso a la depuradora, tipo de ventilación e iluminación. c.-Características del equipo de tratamiento. d.-Cálculos de velocidad de filtración y tiempo de recirculación del agua. e.-Ubicación de instalación de los aseos de las piscinas, indicando dimensiones, separación de aseo y ante aseos. | <input type="checkbox"/> |
| 4.1 | Plan de gestión de residuos de construcción y demolición | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 | Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR. | <input type="checkbox"/> |

| 7. DOCUMENTACIÓN APORTADA | | |
|--|---|--------------------------|
| Tipo de documento | | Aporta |
| B)-Construcción de piscina con excavación inferior o igual a 1,00 m de profundidad, prefabricada o con muro de contención inferior o igual a 1,00 m de altura (sin intervención técnica): | | |
| 1.1 | Plano de situación a escala 1:2000, señalando la finca objeto de la actuación. | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 | Plano topográfico de la parcela o parcelas a que se refiere la solicitud, a escala no menor a 1:500, en el que se indiquen las cotas de altimetría, la edificación y arbolado existentes y la posición, en planta y altura, de las fincas o construcciones vecinas que puedan ser afectadas por desmonte o terraplén. | <input type="checkbox"/> |
| 2.1 | Memoria descriptiva, justificativa y técnica indicando el tiempo previsto de duración de las obras, y explicativa de las características, programa y coordinación de los trabajos a efectuar. | <input type="checkbox"/> |
| 3.1 | Presupuesto por capítulos a precios de mercado. | <input type="checkbox"/> |
| 4.1 | Estudio Simplificado de la gestión de los residuos de construcción y demolición que se prevea generar, tipo de residuos, el volumen de los mismos y su destino. | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 | Justificante de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos generados, si no estuviera abonada en la autoliquidación de la DR. | <input type="checkbox"/> |