

Nº Expte.: \_\_\_\_\_ CMSS: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES SOCIALES

### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

|                       |            |           |        |                    |  |      |                  |              |
|-----------------------|------------|-----------|--------|--------------------|--|------|------------------|--------------|
| DNI / NIE / Pasaporte |            |           | Nombre |                    |  |      |                  |              |
| Primer Apellido       |            |           |        | Segundo Apellido   |  |      | Fecha nacimiento | __ / __ / __ |
| Domicilio             |            |           |        |                    |  |      |                  |              |
| Número                |            | Bloque    |        | Escalera           |  | Piso |                  | Puerta       |
| Localidad             | ALCOBENDAS | Provincia | MADRID | Correo electrónico |  |      |                  |              |
| Tfno. Móvil           |            |           |        | Tfno. fijo 1       |  |      | Tfno. Fijo 2     |              |

### 2.- DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (cumplimentar sólo cuando la notificación deba realizarse en una dirección distinta a la que consta en el apartado anterior) :

|           |  |        |  |          |  |      |  |        |
|-----------|--|--------|--|----------|--|------|--|--------|
| Domicilio |  |        |  |          |  |      |  |        |
| Número    |  | Bloque |  | Escalera |  | Piso |  | Puerta |

### 3.- DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

| Nº | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | DNI/NIE | F. Nacimiento | Parentesco |
|----|--------|------------|------------|---------|---------------|------------|
| 2. |        |            |            |         |               |            |
| 3. |        |            |            |         |               |            |
| 4. |        |            |            |         |               |            |
| 5. |        |            |            |         |               |            |
| 6. |        |            |            |         |               |            |

| INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016) |  |
|---|--|
| <b>Responsable:</b>   | DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL  |
| <b>Finalidad:</b>   | Gestión de servicios sociales municipales.   |
| <b>Legitimación:</b>  | Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos por imperativo legal.   |
| <b>Destinatarios:</b>   | No se cederán datos a terceros, salvo por obligación legal y a encargados de tratamiento.  |
| <b>Derechos:</b>  | De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.                                    |
| <b>Información adicional:</b>   | Puede consultar el apartado <i>Aquí Protegemos tus Datos</i> de nuestra página web: <a href="http://www.alcobendas.org">www.alcobendas.org</a> |

### CONSULTA DE DATOS ó DOCUMENTOS. DERECHO DE OPOSICION

El Ayuntamiento de Alcobendas podrá consultar, con objeto de la tramitación de esta solicitud de ayuda económica para la atención de necesidades sociales, los siguientes datos o documentos de la persona solicitante y de las personas menores de edad declaradas en el apartado 3.- Datos de la Unidad Familiar:

- Consulta y verificación de datos de empadronamiento.
- Consulta y verificación de datos de identificación personal NIF / NIE ante la Dirección general de Policía (DGP)
- Consulta y verificación de Situación Civil (Nacimiento, matrimonio o defunción) ante el Ministerio de Justicia
- Consulta de ser beneficiario de víctima del terrorismo, ante el Ministerio del Interior
- Consulta de datos de familia Numerosa ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
- Consulta de datos de Discapacidad ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
- Consulta del Nivel y Grado de Dependencia, ante el Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO)
- Consulta de estar inscrito como demandante de empleo, situación actual de desempleo y de los importes de las prestaciones percibidas, ante el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).
- Consulta de las prestaciones del registro de prestaciones sociales públicas, incapacidad temporal y maternidad, ante el Instituto Nacional de Seguridad Social (INSS)
- Consulta de estar al corriente de pago con la Seguridad Social ante la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)
- Consulta de Vida Laboral y situación laboral en fecha concreta ante la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)
- Consulta de datos catastrales, bienes inmuebles, certificación de titularidad y obtención de documentos por CSV ante el Catastro.

### CONSULTA DE DATOS TRIBUTARIOS:

**Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Alcobendas** para la consulta por medios electrónicos de la siguiente información tributaria sobre mi persona, respecto a niveles de renta, recursos o datos socio económicos, a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos para la obtención de prestaciones, ayudas, becas o subvenciones solicitadas y dentro de las competencias reconocidas a los Ayuntamientos para la prestación de servicios sociales, de promoción y reinserción social:

| DATO ó DOCUMENTO                                   | ORGANISMO                                    | MARQUE SU AUTORIZACION   |
|--|--|--------------------------|
| Consulta de niveles de Renta                       | Agencia Estatal de Administración Tributaria | <input type="checkbox"/> |
| Estar al corriente de las obligaciones tributarias | Agencia Estatal de Administración Tributaria | <input type="checkbox"/> |

En aplicación del art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones públicas podrá ejercer el derecho de oposición a que se traten los datos personales requeridos. Dicho ejercicio del derecho de oposición ha de realizarse por escrito ante este Ayuntamiento con los impresos de solicitud adecuados, disponibles en la página web [www.alcobendas.org](http://www.alcobendas.org) (apartado Aquí protegemos tus datos) y debe ser motivado, sin ser válida una oposición en términos absolutos. El ejercicio del mismo supone no poder tramitar su solicitud hasta que aporte toda la documentación requerida.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:** En caso de oposición motivada al consentimiento para la consulta de datos o documentos, deberá aportar necesariamente, los documentos a cuya consulta se opone para que el Ayuntamiento de Alcobendas pueda conocer la concurrencia de los requisitos establecidos en la Convocatoria de prestaciones y ayudas económicas para la atención de necesidades sociales objeto de dicha solicitud. Para ello se le notificará la documentación que debe aportar y entregarla en un plazo máximo de 10 días hábiles. En caso contrario, se su solicitud será desestimada por documentación incompleta.

**DECLARACION RESPONSABLE Y COMPROMISO DEL INTERESADO:**

- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación aportada.
- Que manifiesto estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.
- Que manifiesto estar al corriente en la justificación de cualquier ayuda económica percibida desde Servicios Sociales, así como con la Hacienda Municipal de Alcobendas.
- Que no percibo ninguna ayuda o subvención de otra Administración y organismo por el mismo concepto objeto de esta solicitud.
- Me comprometo a presentar cualquier documento que me sea requerido en relación a la solicitud efectuada.
- Me comprometo asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en la Ordenanza Reguladora, las cuales conozco y acepto en su integridad.
- Que la percepción de la ayuda económica solicitada conlleva la obligación de aplicar dichos fondos única y exclusivamente con la finalidad descrita en la solicitud, debiendo quedar justificado el cumplimiento de esta obligación documental y en el plazo oportuno para ello.

La falta de justificación documental de la ayuda concedida en el plazo oportuno para ello o haber presentado la documentación justificativa una vez finalizado el ejercicio presupuestario en el que se percibió la ayuda, así como la ausencia de la completa y adecuada documentación que acredite haber destinado la Ayuda a la finalidad para la que fue concedida, conllevará la denegación de futuras Prestaciones y Ayudas económicas por parte del Ayuntamiento de Alcobendas; y esto, sin perjuicio de la obligación que asume el Beneficiario de reintegrar las cantidades percibidas y no justificadas debidamente, pudiendo exigirse su importe mediante el Procedimiento Ejecutivo de Cobro, inclusive el apremio contra los Bienes y Derechos del Titular Beneficiario de la Prestación.

Como manifestación expresa de mi voluntad firmo la presente, en Alcobendas, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firma:**

-

a/a Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alcobendas

.....

**PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

- Presencialmente en el [Servicio de Atención Ciudadana](#) del Ayuntamiento. Es aconsejable solicitar cita previa.
- Trámite online con Tarjeta Alcobendas, certificado electrónico o Clave en la página web municipal [www.alcobendas.org](http://www.alcobendas.org)

**ANEXO 1**  
**DOCUMENTO A RELLENAR POR EL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES**  
**VERIFICACIONES PREVIAS**

|                                 |  |                 |  |
|---------------------------------|--|-----------------|--|
| <b>Profesional solicitante:</b> |  | <b>Destino:</b> |  |
|---------------------------------|--|-----------------|--|

**Nº INTERV.**

**CONCEPTO**

**VERIFICACIONES PREVIAS:**

- Cheque servicio (justificado / Habilitado / no sobrepasa límite).
- Gestor Documental (documentación / vigencia).
- Padrón (concordancia / tiempo de empadronamiento)
- Apertura expediente / Expediente actualizado.

**OBSERVACIONES:**

**ANEXO 2**  
**DOCUMENTO A RELLENAR POR EL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES**  
**DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA SOLICITUD**

| Requerido en la solicitud | DOCUMENTO REQUERIDO  |
|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>  | Fotocopia de Pasaporte.<br>a nombre de (nº identificación):  |
| <input type="checkbox"/>  | Anexo 3 - Autorización de consulta de datos de las personas mayores de edad integrantes de la Unidad de Convivencia<br>a nombre de (nº identificación):  |
| <input type="checkbox"/>  | Fotocopia del Libro de Familia completo o partida de nacimiento.<br>a nombre de (nº identificación):   |
| <input type="checkbox"/>  | Fotocopia de la Sentencia de Separación/Divorcio y del Convenio Regulador o del documento legalizado de guarda y custodia o acreditación de inicio de los trámites judiciales para su percepción   |
| <input type="checkbox"/>  | Documentación acreditativa de la cuantía actualizada de pensión compensatoria o de alimentos.<br>En caso de no percibirla, acreditación de inicio de trámites en ejecución de sentencia, o acreditación de inicio de los trámites judiciales para su percepción. |
| <input type="checkbox"/>  | Fotocopia de la Orden de Protección, Sentencia Condenatoria, Medida Cautelar o cualquier otra que el Órgano Judicial estime.   |
| <input type="checkbox"/>  | Documentación acreditativa de la situación de acogimiento y/o tutela de menores.   |
| <input type="checkbox"/>  | Fotocopia del Contrato de Arrendamiento en vigor.  |
| <input type="checkbox"/>  | Copia de los dos últimos recibos de alquiler.  |
| <input type="checkbox"/>  | Fotocopia de los dos últimos recibos de Alquiler de habitación con el nombre e identificación del arrendador   |
| <input type="checkbox"/>  | Fotocopia de los dos últimos recibos de Hipoteca.  |
| <input type="checkbox"/>  | Justificantes de ingresos de todos los miembros que componen la unidad de convivencia (nóminas, declaraciones fiscales trimestrales, declaración jurada en caso de efectuar actividades económicas no regladas, etc.)<br>a nombre de (nº identificación):        |
| <input type="checkbox"/>  | Informes Médicos<br>a nombre de (nº identificación):   |
| <input type="checkbox"/>  | Fotocopia de la/s factura/s objeto de la solicitud   |
| <input type="checkbox"/>  | Certificado de Escolaridad y precio diario del comedor.  |
| <input type="checkbox"/>  | Presupuestos del objeto de la solicitud.<br>En caso de Solicitud de alquiler inicial de vivienda/habitación o escuela infantil pública, se requerirá 1 presupuesto.<br>En el resto de casos se requiere la aportación de 2 presupuestos diferentes               |
| <input type="checkbox"/>  | Autorización de pago a entidad emisora de las facturas   |
| <input type="checkbox"/>  | Fotocopia de documento bancario en el que aparezca el número de cuenta (CCC) y en el que figure el solicitante como titular de la misma, emitido por una entidad bancaria ubicada en territorio español.   |
| <input type="checkbox"/>  | Otros:   |