

INFORMACION AFECTADOS CIERRE CENTROS IDEAL

Les informamos que el Servicio de Inspección Municipal se ha personado con fecha 30-10-2023 y 15-12-2023 en la sede del establecimiento ubicado en Crta. N-I de Alcobendas y ha comprobado que el establecimiento está cerrado al público y sin actividad.

Por tanto, ante la imposibilidad de momento de poder gestionar y tramitar desde esta OMIC las reclamaciones correspondientes, le recomendamos que realice, dependiendo de la situación en la que se encuentre, las acciones reflejadas a continuación:

- 1- Recopilar toda la documentación que obre en su poder con respecto al servicio contratado: bonos, facturas, justificantes de pago, contratos de financiación vinculados si los hubiere, documento del consentimiento informado, publicidad...
- 2- Remitir una carta certificada con acuse de recibo al centro estético exigiendo el cumplimiento del contrato en el plazo de siete días, a contar desde la notificación, o su voluntad de resolverlo ante la imposibilidad material de ejecutarlo. La carta es preferible remitirla al domicilio social de la empresa: *CENTROS IDEAL C/ Julián Camarillo, 4 Ed 37 C, 4 PLT 28037 MADRID*. Adjunto le remitimos como Anexos dos modelos de carta [por si el pago ha sido al contado en el establecimiento (Anexo 1) o bien se ha realizado mediante un crédito vinculado (Anexo 2)] por si quiere utilizarlos.
- 3- En caso de que haya financiado el tratamiento con un crédito vinculado, sería necesario dirigirse a través de un burofax con certificación de texto a la entidad financiera, exigiendo que se abstengan de pasar más cuotas al cobro y realizar acciones de recobro e indicando que se reserva el derecho de exigir la devolución del total de cuotas abonadas hasta la fecha. No

conviene paralizar los cobros sin haber realizado previamente dicha comunicación. Anexamos un escrito modelo (Anexo 3)

Si la financiera no atiende a su solicitud y le reclaman pagos, realice la reclamación ante el [Servicio de Atención al Cliente del banco o entidad financiera](#). Si no recibiera contestación en el plazo de 1 mes, puede dirigirse al [Banco de España](#)

- 4- Si ha pagado con una tarjeta de crédito solicite a la entidad bancaria, de forma que quede constancia, la anulación del cargo y el correspondiente reembolso en su cuenta. Si no obtiene solución, tendrá que seguir los pasos que figuran en el apartado nº 3.
- 5- Si ha pagado al contado o a través de un préstamo personal, puede presentar una demanda judicial, personándose como acreedor con el objetivo de recuperar el dinero que ha pagado sin recibir servicio. Si la empresa solicita el concurso de acreedores los afectados tienen un mes para reclamar el dinero al administrador concursal designado, a partir de fecha de la publicación en el BOE.
- 6- Si su queja está motivada porque el tratamiento no ha sido correcto, o ha habido una mala praxis, puede reclamar ante la [Dirección General de Humanización y Atención al Paciente](#)

OTROS RECURSOS:

- [Oficina de Atención al Consumo de la Comunidad de Madrid \(012\)](#). Una vez reunida la documentación y realizados los

trámites anteriormente citados, puede remitirse una reclamación al citado organismo con objeto de que realicen las actuaciones pertinentes. No obstante, le indicamos que la Administración no puede resarcir económicamente al afectado, para ello siempre hay que dirigirse a los Tribunales Ordinarios de Justicia.

- [Asociaciones de Consumidores](#). Si finalmente sólo le quedase la opción de dirigirse a los Tribunales Ordinarios de Justicia, le informarán de si existe la posibilidad de formular una demanda colectiva, junto con otros afectados.
- Por último el [Servicio de Orientación Jurídica General del Colegio de Abogados de Madrid](#) es un servicio gratuito que a través de cita previa en el teléfono gratuito 900 81 48 15 (9:00 a 17:00 horas) puede aconsejarle y despejar sus dudas sobre cómo interponer una demanda judicial.

Por último, informarle que a través de nuestra página web www.alcobendas.org iremos publicando información actualizada de la que vayamos disponiendo sobre este asunto. Así mismo, le indicamos que sus datos quedan incorporados a nuestra base de datos, por lo que nos pondremos en contacto con Vd. con objeto de transmitirle información relevante.

Atentamente,

OMIC de Alcobendas

ANEXO 1

CENTROS IDEAL

C/ Julián Camarillo, 4 Ed 37 C, 4 PLT

28037 MADRID.

Alcobendas a..... de..... de.....

D./Dña..... con D.N.I.
Nº..... y domicilio a efectos de notificación en
....., me dirijo a Vds. A los
efectos de

EXPONER

PRIMERO: Que con fecha..... contraté los servicios de tratamiento estético con el Centro Ideal ubicado en, por importe presupuestado total de Euros, importe que fue abonado, al contado, en el propio Centro Estético.

SEGUNDO: Que recientemente he tenido conocimiento del cierre repentino y sin previo aviso del centro estético, produciéndose con ello un incumplimiento contractual grave.

Por lo expuesto:

LES REQUIERO

Para que en el plazo de siete días, desde la fecha de recepción de esta comunicación o en su defecto , desde la fecha de intento de notificación infructuosa, procedan a reanudar y finalizar el tratamiento en los términos pactados en el contrato.

Les COMUNICO que, en caso de incumplimiento del servicio en el plazo indicado, doy por resuelto el contrato, reservándome el derecho a ejercitar las acciones legales que procedan derivadas del incumplimiento así como a reclamarles todo tipo de daños y perjuicios que sean procedentes en derecho.

Fdo.....

ANEXO 2

CENTROS IDEAL

C/ Julián Camarillo, 4 Ed 37 C, 4 PLT

28037 MADRID.

Alcobendas a..... de..... de.....

D./Dña..... con D.N.I.
Nº..... y domicilio a efectos de notificación en
....., me dirijo a Vds. A los
efectos de

EXPONER

PRIMERO: Que con fecha..... contraté los servicios de tratamiento estético con el Centro Ideal ubicado en, por importe presupuestado total de Euros, importe que fue financiado con la entidad..... mediante contrato de préstamo vinculado Nº..... por importe de euros.

SEGUNDO: Que recientemente he tenido conocimiento del cierre repentino y sin previo aviso del centro estético, produciéndose con ello un incumplimiento contractual grave.

Por lo expuesto:

LES REQUIERO

Para que en el plazo de siete días, desde la fecha de recepción de esta comunicación o en su defecto , desde la fecha de intento de notificación infructuosa, procedan a reanudar y finalizar el tratamiento en los términos pactados en el contrato.

Les COMUNICO que, en caso de incumplimiento del servicio en el plazo indicado, doy por resuelto el contrato, reservándome el derecho a ejercitar las acciones legales que procedan derivadas del incumplimiento así como a reclamarles todo tipo de daños y perjuicios que sean procedentes en derecho.

Fdo.....

ANEXO 3- ESCRITO A LA FINANCIERA

En a..... de.....de.....

Nº DE CONTRATO:.....

A LA ATENCION DE (Nombre y/o razón social de la financiera).....

Con CIF Nª..... y domicilio a efectos de notificación en

.....

Código postal..... Localidad..... Provincia.....

D./Dña..... con D.N.I.

Nº..... y domicilio a efectos de notificación en

....., me dirijo a Vds. A los efectos de

EXPONER

PRIMERO: Que con fecha..... contraté los servicios de tratamiento estético con el Centro Ideal ubicado en, por importe presupuestado total de Euros, importe que fue financiado con la entidad..... mediante contrato de préstamo vinculado Nª..... por importe de euros.

SEGUNDO: Que recientemente he tenido conocimiento del cierre repentino y sin previo aviso del centro estético, produciéndose con ello un incumplimiento contractual grave.

TERCERO: Que el contrato de financiación es un contrato vinculado con la prestación de servicios estéticos en conformidad a lo previsto en el artículo 29.1 de la Ley 16/2011 de 24 de Junio de Crédito al Consumo.

Por lo expuesto:

LES REQUIERO

Que acogiéndome al derecho establecido el párrafo 3º de artículo indicado en el párrafo anterior, y a la vista de la imposibilidad de la prestación del servicio por parte del Centro Estético, razón por la que he procedido a resolver el contrato, **les comunico mi decisión de dar por resuelto el contrato de financiación** suscrito con Vds. desvinculándome a partir de este momento de las obligaciones derivadas del mismo y exigiendo, asimismo, sean reintegradas las cantidades abonadas hasta la fecha, reservándome el derecho de solicitar indemnización por los daños y perjuicios ocasionados.

Atentamente,

FDO:.....