

## Solicitud de supresión de sus datos de carácter personal

Ejercicio del derecho de supresión (artículo 17 RGPD)

### Datos del solicitante

D. / Dña....., con D.N.I.....  
Domicilio a efectos de notificaciones.....nº ..... ,  
Localidad.....Provincia.....C.P.....  
Tfno..... Correo electrónico.....

### Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D/Dña. ...., con D.N.I. ....

### MANIFIESTA:

Por medio del presente escrito, su deseo de ejercer su derecho de SUPRESION SOBRE SUS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL de conformidad con el artículo 17 del Reglamento Europeo de Protección de Datos 679/2016, y, en consecuencia

### SOLICITA:

1. Que, en el plazo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud, se proceda a la supresión de los datos de carácter personal que trate el Ayuntamiento de Alcobendas, y me lo comuniquen por: (marque la opción que desee):

- Correo electrónico aportado.  
 Carta al domicilio aportado

El tipo de supresión puede ser total o parcial (marque lo que proceda):

Supresión total: Afecta a todos los datos personales que sean tratados por este Ayuntamiento. Hay que recordar, que, por imperativo legal, el Ayuntamiento puede necesitar tratar ciertos datos personales para cumplir sus competencias municipales.

Supresión parcial: Especificar el tipo de datos para el que se solicita su supresión(fiscales, de actividades culturales, deportivas, etc.)

.....  
.....  
.....

2. Que, si se han hecho públicos los datos personales a través de Internet, se proceda a pedir a los buscadores de Internet que esa información no aparezca en las búsquedas.
3. Que se limite el uso de mis datos personales hasta que se haya resuelto esta solicitud, a menos que sea necesario por imperativo legal.
4. Que, en el caso de que el responsable del tratamiento considere que dicha supresión no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo de 1 mes señalado.

**ANEXO:**

Motivo de la solicitud

Documento acreditativo (si procede)

.....

.....

.....

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado: \_\_\_\_\_

**FORMA DE PRESENTACIÓN:**

- **Telemática:** Si dispone de certificado electrónico, puede presentar esta solicitud a través del trámite electrónico [instancia general](#). Si actúa mediante representante legal deberá aportar junto a la solicitud un documento que acredite la representación.
- **Presencial:** Si no dispone de certificado electrónico, puede presentar esta solicitud en las [Oficinas del Servicio de Atención Ciudadana](#) con cita previa. En ese caso, junto a la solicitud deberá presentar:
  - a) Si la solicitud la presenta el propio interesado:
    - fotocopia de su DNI.
  - b) Si actúa mediante representante legal:
    - fotocopia del DNI del representante legal
    - documento que acredite la representación.

En cumplimiento de los artículos 13 y 14 del [Reglamento General Europeo de Protección de Datos \(UE\) 2016/679, de 27 de abril de 2016](#), le informamos de las características del tratamiento de los datos personales recogidos:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)	
<b>Responsable:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN.
<b>Finalidad:</b>	Emisión del Libro de Entradas y Salidas.
<b>Legitimación:</b>	Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos por imperativo legal.
<b>Destinatarios:</b>	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
<b>Derechos:</b>	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar el apartado <i>Aquí Protegemos tus Datos</i> de nuestra página web: <a href="http://www.alcobendas.org">www.alcobendas.org</a>