

Solicitud de rectificación sobre datos de carácter personal

Ejercicio del derecho de rectificación (artículo 16 RGPD)

Datos del interesado

D. / Dña....., con D.N.I.....
Domicilio a efectos de notificaciones.....nº.....,
Localidad.....Provincia.....C.P.....
Tfno..... Correo electrónico.....

Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D/Dña., con D.N.I.

MANIFIESTA:

Por medio del presente escrito, su deseo de ejercer el derecho de rectificación de sus datos de carácter personal, de conformidad con el artículo 16 del Reglamento Europeo de Protección de Datos 679/2016, en el plazo máximo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud:

Especificar los datos que solicita que sean rectificadas en el ANEXO a esta solicitud.

SOLICITA:

- 1) Que se proceda a la efectiva rectificación en el plazo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud, de los datos inexactos relativos a mi persona que hayan sido tratados por ustedes.
- 2) Que me comuniquen de forma escrita la rectificación de los datos una vez realizada, de la forma siguiente (**marque lo que desee**):

- Correo electrónico aportado.
 Carta al domicilio aportado

- 3) Que, si los datos rectificadas hubieran sido cedidos a un tercero, se notifique al cesionario la rectificación practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de exactitud de los datos a que se refiere el artículo 5 del RGPD 679/2016.
- 4) Que, en el caso de que el responsable del fichero considere que la rectificación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo de 1 mes señalado.

En....., a..... de.....de.....

Firmado: _____

ANEXO: Cumplimente la siguiente tabla con los DATOS QUE DEBEN RECTIFICARSE

Dato incorrecto [Listado de datos]	Dato correcto	Documento acreditativo

FORMA DE PRESENTACIÓN:

- **Telemática:** Si dispone de certificado electrónico, puede presentar esta solicitud a través del trámite electrónico [instancia general](#). Si actúa mediante representante legal deberá aportar junto a la solicitud un documento que acredite la representación.
- **Presencial:** Si no dispone de certificado electrónico, puede presentar esta solicitud en las [Oficinas del Servicio de Atención Ciudadana](#) con cita previa. En ese caso, junto a la solicitud deberá presentar:
 - a) Si la solicitud la presenta el propio interesado:
 - fotocopia de su DNI.
 - b) Si actúa mediante representante legal:
 - fotocopia del DNI del representante legal
 - documento que acredite la representación.

En cumplimiento de los artículos 13 y 14 del Reglamento General Europeo de Protección de Datos (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos de las características del tratamiento de los datos personales recogidos

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)	
Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN.
Finalidad:	Emisión del Libro de Entradas y Salidas.
Legitimación:	Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos por imperativo legal.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar el apartado <i>Aquí Protegemos tus Datos</i> de nuestra página web: www.alcobendas.org