

## Solicitud de oposición sobre datos de carácter personal

Ejercicio del derecho de oposición (artículo 16 LOPD)

### Datos del interesado

D. / Dña....., con D.N.I.....  
Domicilio a efectos de notificaciones.....nº.....,  
Localidad.....Provincia.....C.P.....  
Tfno..... Correo electrónico.....

### Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D/Dña. ...., con D.N.I. ....

### MANIFIESTA:

Por medio del presente escrito, su deseo de ejercer su derecho de OPOSICION SOBRE SUS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL de conformidad con el artículo 21 del Reglamento Europeo de Protección de Datos 679/2016, y, en consecuencia

### SOLICITA:

1. Que, en el plazo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud, se cese en el tratamiento de los datos de carácter personal que trate el Ayuntamiento de Alcobendas (oposición al tratamiento), y me lo comuniquen de forma escrita de la forma siguiente (marque lo que desee):

- Correo electrónico aportado.  
 Carta al domicilio aportado

El tipo de oposición puede ser total o parcial (**marque lo que desee**):

Oposición total: Afecta a todos los datos personales que sean tratados por este Ayuntamiento. Hay que recordar, que, por imperativo legal, el Ayuntamiento puede necesitar tratar ciertos datos personales para cumplir sus competencias municipales.

Oposición parcial: Especificar el tipo de datos para el que se solicita el cese de su tratamiento (fiscales, de actividades culturales, deportivas, etc.)

.....  
.....  
.....

2. Que, en el caso de que el responsable del tratamiento considere que dicha oposición no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo de 1 mes señalado.  
3. Que se limite el uso de mis datos personales hasta que se haya resuelto esta solicitud, a menos que sea necesario por imperativo legal

Debe describir a continuación el motivo de la solicitud. En caso necesario puede acompañar a esta solicitud los documentos que considere para acreditar el motivo descrito.

**ANEXO:**

Motivo de la solicitud	Documento acreditativo (si procede)
.....	.....
.....	.....
.....	.....

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado: \_\_\_\_\_

**FORMA DE PRESENTACIÓN:**

- **Telemática:** Si dispone de certificado electrónico, puede presentar esta solicitud a través del trámite electrónico [instancia general](#). Si actúa mediante representante legal deberá aportar junto a la solicitud un documento que acredite la representación.
- **Presencial:** Si no dispone de certificado electrónico, puede presentar esta solicitud en las [Oficinas del Servicio de Atención Ciudadana](#) con cita previa. En ese caso, junto a la solicitud deberá presentar:
  - a) Si la solicitud la presenta el propio interesado:
    - fotocopia de su DNI.
  - b) Si actúa mediante representante legal:
    - fotocopia del DNI del representante legal
    - documento que acredite la representación.

*En cumplimiento de los artículos 13 y 14 del Reglamento General Europeo de Protección de Datos (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos de las características del tratamiento de los datos personales recogidos:*

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)	
<b>Responsable:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN.
<b>Finalidad:</b>	Emisión del Libro de Entradas y Salidas.
<b>Legitimación:</b>	Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos por imperativo legal.
<b>Destinatarios:</b>	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
<b>Derechos:</b>	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar el apartado <i>Aquí Protegemos tus Datos</i> de nuestra página web: <a href="http://www.alcobendas.org">www.alcobendas.org</a>