

Solicitud de acceso a datos de carácter personal

Ejercicio del derecho de acceso (artículo 15 RGPD)

Datos del interesado

D. / Dña....., con D.N.I.....
Domicilio a efectos de notificaciones.....nº.....,
Localidad.....Provincia.....C.P.....
Tfno..... Correo electrónico.....

Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D/Dña., con D.N.I.

MANIFIESTA:

Por medio del presente escrito, su deseo de ejercer el derecho de acceso a sus datos de carácter personal, de conformidad con el artículo 15 del Reglamento Europeo de Protección de Datos 679/2016, y, en consecuencia, que se le faciliten sus datos de carácter personal contenidos en el tratamiento indicado a continuación en el plazo máximo de 1 mes desde la recepción de esta solicitud:

Especificar el tratamiento de datos que solicita (fiscales, de actividades culturales, deportivas, etc.)

.....
.....
.....

SOLICITA:

Que esta información le sea facilitada, siempre que sea materialmente posible:

- Presencialmente mediante visualización en pantalla
- Escrito, copia o fotocopia remitida por correo postal
- Por correo electrónico
- Cualquier otro procedimiento (especificar).....

En....., a..... de.....de.....

Firmado: _____

FORMA DE PRESENTACIÓN:

- **Telemática:** Si dispone de certificado electrónico, puede presentar esta solicitud a través del trámite electrónico de [instancia general](#). Si actúa mediante representante legal deberá aportar junto a la solicitud documento que acredite la representación.
- **Presencial:** Si no dispone de certificado electrónico, puede presentar esta solicitud en las [Oficinas del Servicio de Atención Ciudadana](#) con cita previa. En ese caso, junto a la solicitud deberá presentar:
 - a) Si la solicitud la presenta el propio interesado:
 - fotocopia de su DNI.
 - b) Si actúa mediante representante legal:
 - fotocopia del DNI del representante legal
 - documento que acredite la representación.

<i>INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 de 27 abril de 2016)</i>	
Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN.
Finalidad:	Emisión del Libro de Entradas y Salidas.
Legitimación:	Cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos por imperativo legal.
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos:	De acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos, según se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar el apartado <i>Aquí Protegemos tus Datos</i> de nuestra página web: www.alcobendas.org

En cumplimiento de los artículos 13 y 14 del [Reglamento General Europeo de Protección de Datos \(UE\) 2016/679, de 27 de abril de 2016](#), le informamos de las características del tratamiento de los datos personales recogidos: