

## **REGISTRO DE ACTIVIDADES COMUNICACIÓN**

### **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Ayuntamiento de Alcobendas.

### **ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO**

Comunicación.

### **LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO**

Consentimiento del interesado para este fin específico.

### **DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO**

Publicaciones municipales y otras acciones de comunicación. Custodia y conservación de documentos fotográficos y audiovisuales.

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES**

Datos de carácter identificativo. Características personales.

### **CATEGORÍAS DE AFECTADOS**

El propio interesado o su representante legal. Cargos públicos y empleados.

### **DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD**

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento.

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE COMUNICACIONES, INCLUIDOS TERCEROS PAÍSES U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES**

No procede.

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES. DOCUMENTACIÓN DE GARANTÍAS ADECUADAS EN CASO DEL 49.1**

No procede.

### **PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS.**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.