**ANEXO II**

**FICHA DE AUTOBAREMANCIÓN**

**CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN RÉGIMEN DE FUNCIONARIO DE CARRERA. TURNO LIBRE.**

D/Dña……………………………………………………………………………………………………

Con DNI……………………………………………………………………………………………........

Declara que todos los datos cumplimentados a continuación en la presente Ficha de Autobaremación son ciertos.

En Alcobendas, a…… de………………….… de 2020. FIRMA

**EXPERIENCIA (máximo 6 puntos)**

1. Haber desempeñado funciones en el subgrupo A1 Ayuntamientos pertenecientes a Municipios de Gran Población en régimen laboral o funcionarial: 0,30 puntos por cada 3 meses (máximo 2,4 puntos).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Puesto | Nivel CD | Fecha inicio | Fecha fin(2) | % Jornada(1) | Años | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo/Subgrupo | Categoría | Fecha inicio | Fecha fin(2) | % Jornada(1) | Meses completos | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

1. Haber prestado servicios en el Ayuntamiento de Alcobendas y/o sus Patronatos en régimen laboral o funcionarial: 0,20 puntos por cada 6 meses (máximo 0,7 puntos).
2. *Si la jornada es a tiempo completo indicar 100%. Si la jornada es a tiempo parcial indicar el % correspondiente.*
3. *Si los servicios se prestan en la actualidad indicar la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.*
4. Haber desempeñado funciones en el subgrupo A1 en otras Administraciones Públicas distintas a las indicadas en los puntos anteriores en régimen laboral o funcionarial: 0,30 puntos por cada 3 meses (máximo 1 punto).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Administración | Categoría | Fecha inicio | Fecha fin | % Jornada | Meses completos | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

1. Experiencia en el desempeño de puestos de similar naturaleza en el sector privado: 0,10 puntos por cada 6 meses (máximo 0,7 puntos).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa | Categoría | Fecha inicio | Fecha fin | % Jornada | Meses completos | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

1. Experiencia en la participación de expedientes de contratación pública (elaboración de informes técnicos, valoraciones, actas, o documentos que formen parte del expediente): 0,1 puntos por cada documento que se acredite firmado o acta del expediente que lo evidencie (máximo 0,5 puntos)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Administración/  Empresa | Categoría | Fecha inicio | Fecha fin | % Jornada | Meses completos | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

1. Haber desarrollado pliegos técnicos y administrativos en la administración pública en los ámbitos de tecnología: 0,20 puntos por cada pliego que se acredite firmado o acta del expediente que lo evidencie (pliego técnico y administrativo de un mismo concurso se consideran un solo pliego) (máximo 0,4 puntos).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Administración | Categoría | Fecha inicio | Fecha fin | % Jornada | Meses completos | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

1. Experiencia en el sector privado en el proceso de invitación a proveedores y su selección, solicitud de información sobre un producto o servicio y elaboración de documentación en el que las empresas solicitan información sobre el precio de productos o servicios: 0,1 puntos por proceso completo. Se deberá acreditar mediante firma del responsable del servicio o acta del expediente que lo evidencie (máximo 0,3 puntos).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa | Categoría | Fecha inicio | Fecha fin | % Jornada | Meses completos | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN EXPERIENCIA** |  |

**FORMACIÓN (máximo 4 puntos)**

1. Por cada Curso, Congreso, Seminario, Jornadas Técnicas, Máster o Formación Superior directamente relacionados con la especialidad preferente del puesto convocado, aspectos de seguridad tecnológica (ENS), gestión de financiación y subvenciones, metodologías de proyectos, así como conocimientos de gestión de proyectos (máximo 1,5 puntos)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación | Descripción | Fecha inicio | Fecha fin | Plan(3) | Horas | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

1. Por cada Escrito, Publicación, Ponencia, Curso, Congreso, Seminario o Formación recibida o impartida por el candidato y directamente relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones y ámbitos de la innovación tecnológica (máximo 1 punto):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación | Descripción | Fecha inicio | Fecha fin | Plan(3) | Horas | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

1. Por cada Curso, Congreso, Seminario, Jornadas Técnicas, Másteres u otra Formación Superior cuyo contenido se considere de aplicación transversal a toda la organización como calidad, prevención de riesgos laborales, promoción de la salud, protección de datos y procedimiento administrativo, así conocimientos de ofimática, informática e idiomas. (máximo 1punto).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación | Descripción | Fecha inicio | Fecha fin | Plan(3) | Horas | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

1. *Si la acción formativa corresponde al Plan de Formación Continua del Ayuntamiento de Alcobendas y sus Patronatos indicar SI o NO.*

|  |  |
| --- | --- |
| Puntos: |  |

1. Carnet de conducir “B”: 0,5 puntos.

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN FORMACIÓN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN DEL CONCURSO** |  |

IMPORTANTE: Adjuntar las fotocopias de los certificados que acreditan la experiencia y formación indicadas en la presente Ficha de Autobaremación tal y como se recoge en la base 6ª. Los méritos no justificados documentalmente no serán valorados.