

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 2621 Fecha: 03/03/2020			N°: Fecha:	
NOTIFICACION				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 439462 Dependencia: D.G. PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:				

ASUNTO

varios

RESUMEN

APROBACIÓN PLAN NORMATIVO 2020 DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS

TEXTO DEL DECRETO

Elaborada por cada una de las Áreas municipales competentes sus propuestas de actualización normativa para este año 2020, que integrarán en su conjunto el Plan Normativo Anual de esta Corporación y una vez evacuado el informe de la Asesoría Jurídica, favorable a su tramitación, es por lo que esta Alcaldía-Presidencia, en ejercicio de la competencia residual del artículo 124.4 ñ) de la Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local

RESUELVE:

I.- **Aprobar el Plan** con las siguientes propuestas normativas para este año 2020:

A. DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO, LICENCIAS Y PATRIMONIO

Dirección Gral. de Urbanismo, Licencias y Patrimonio

- *Modificación de la Ordenanza Especial de tramitación de Licencias y otras formas de control de la legalidad urbanística.*

Con esta modificación se pretende agilizar las solicitudes de Licencia eliminando el trámite de presentación y aprobación del proyecto de ejecución cuando exista certificado técnico visado del proyecto básico.

Adaptar el texto de la Ordenanza a la modificación legal vigente.

Actualizar referencias normativas en el texto de la Ordenanza cuya modificación se propone.

Urbanismo :

- *Modificación N°5 de la Ordenanza de Edificación, Construcciones e Instalaciones*

Revisión de diversas determinaciones técnicas en su articulado.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	Nº Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
Nº: 2621			Nº:	
Fecha: 03/03/2020			Fecha:	
NOTIFICACION				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 439462 Dependencia: D.G. PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:				

- *Modificación N°1 de la Ordenanza de Proyecto y Obras de Urbanización.*

Modificar capítulos y adaptar el texto de la Ordenanza a los cambios asociados al Plan Director de Alcobendas Ciudad Inteligente, y a la norma de uso de tecnología BIM, aplicación necesaria para el cumplimiento de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo.

B. SUBDIRECCIÓN GENERAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA :

- *Modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de las subvenciones de Fomento el Asociacionismo y la Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Alcobendas.*

Actualizar de la Ordenanza al movimiento asociativo local y a las normas reguladoras de las subvenciones.

C. DIRECCIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA :

- *Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección, Ordenanzas fiscales y Normas Reguladoras de Precios Públicos.*

Facilitar la gestión de ingresos de la Hacienda Local y garantizar la correcta aplicación de los tributos en sus distintas fases de gestión, recaudación e inspección.

D. DIRECCIÓN GENERAL INFORMÁTICA Y DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN

Informática y Organización

- *Ordenanza municipal de Administración Electrónica*

Actualizar la normativa a las novedades de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los avances tecnológicos

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 2621			N°:	
Fecha: 03/03/2020			Fecha:	
NOTIFICACION				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 439462 Dependencia: D.G. PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:				

relativos a los actos administrativos automatizados, políticas de firma y política documental.

E. DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.

Medio Ambiente:

- *Ordenanza Municipal Reguladora de la Protección de los espacios públicos en relación con su Limpieza y retirada de Residuos*

Adecuar la normativa vigente a la realidad existente para una mejor protección de la salubridad y el bienestar ciudadano.

- *Ordenanza de Ocupaciones de suelo de la vía pública.*

Actualizar la regulación existente para mayor protección de los bienes municipales.

- *Ordenanza de Obras en la vía pública.*

Mejorar la normativa municipal para armonizar el aprovechamiento privativo y especial con el uso común general de la vía pública

F. SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL, MOVILIDAD Y TRANSPORTES

Movilidad:

- *Modificación Ordenanza municipal de tráfico y movilidad*

Introducir soluciones para las nuevas formas de movilidad, mejorando las infraestructuras y la calidad de los servicios de transporte, respetando la eficiencia económica, el medio ambiente y la sostenibilidad.

- *Ordenanza Reguladora del Servicio de Ordenación y regulación del aparcamiento de vehículos en la vía pública por rotación*

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 2621			N°:	
Fecha: 03/03/2020			Fecha:	
NOTIFICACION				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 439462 Dependencia: D.G. PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:				

Ordenar el estacionamiento regulado en la ciudad teniendo en cuenta que la movilidad es uno de los principales problemas de la ciudadanía y que uso del espacio público es limitado y sujeto a control normativo por parte de la Administración municipal.

G. PATRONATO SOCIOCULTURAL

Gerencia Patronato Socio:

- *Reglamento del Servicio de Mediatecas municipales de Alcobendas*

Aplicar las sanciones previstas en el Reglamento del Servicio de Mediatecas Municipales de Alcobendas a todos los centros culturales que cuenten con este servicio.

H. PATRONATO DE BIENESTAR SOCIAL

Patronato de Bienestar Social y Departamento de Rentas y Exacciones

- *Ordenanzas Fiscales y Precios Públicos. Acuerdo de establecimiento y normas de gestión de Precios Públicos para utilización de servicios y actividades n° 5.4 del Patronato de Bienestar Social*


Establecer precios públicos por la prestación de servicios municipales según lo dispuesto en el R.D. Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por lo preceptuado en la Acuerdo Normas Reguladoras n° 5.4 de los Precios Públicos por Prestación de Otros Servicios Municipales.

- *Regulación de Familias Monoparentales, creación de un registro.*

Reconocer y dar protección social necesaria para garantizar a este colectivo el acceso en condiciones de igualdad a todos los beneficios, prestaciones y ayudas, equiparando a estas familias con el resto de tipologías familiares del municipio y aquellas que vengan establecidos en otras normas jurídicas.

Plazo De Ingreso	Código Emisor	N° Liquidación	Identificación	Importe
Ayuntamiento de ALCOBENDAS				
DECRETO			REGISTRO DE SALIDA	
N°: 2621			N°:	
Fecha: 03/03/2020			Fecha:	
NOTIFICACION				
Datos del Documento			Datos del Interesado	
Propuesta: 439462 Dependencia: D.G. PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN Órgano Firmante: ALCALDÍA-PRESIDENCIA Delegación por:				

- II. **Ordenar la publicación** de la presente resolución en el portal de Transparencia de la web municipal y proceder, con carácter previo a la elaboración de los proyectos normativos, a sustanciar la consulta pública correspondiente, en los términos del artículo 133 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Código de Verificación Electrónico (CVE): HVHQznJnKlXhQLyZnjO-Cw2 Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: https://verifirma.alcobendas.org/ Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica				
ID. FIRMA	HVHQznJnKlXhQLyZnjO-Cw2	FECHA	03/03/2020	
FIRMADO POR	RAFAEL SÁNCHEZ ACERA (ALCALDE) CELESTINO OLIVARES MARTIN (D.G. OFICINA JUNTA DE GOBIERNO/FEDATARIO)			

ACUSE DE RECIBO DE NOTIFICACION

Nº DE REGISTRO DE SALIDA: /

ASUNTO: **varios**

Nº DE DECRETO: **2621/2020**

DEPENDENCIA: **D.G. PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN**

DESTINATARIO:

DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN:

FECHA DE 1ª

ENTREGA:.....

Entregado

Desconocido

Ausente

Rehusado

FECHA DE 2ª

ENTREGA:.....

Entregado

Desconocido

Ausente

Rehusado

RECIBO LA NOTIFICACIÓN Y EL REGIMEN DE RECURSOS EN CALIDAD DE:

D.N.I.:

Y FECHA

FIRMA

EL NOTIFICADOR.....

CON D.N.I.

FIRMA

REGIMEN DE RECURSOS AL DECRETO N° 2621/2020

A) EN MATERIA DE INGRESOS MUNICIPALES:

1. Cuando se trate de actos de gestión, inspección y liquidación de tributos y demás ingresos de derecho público, sólo podrá interponer recurso de reposición ante la misma autoridad que haya adoptado la resolución, en el plazo de un mes a partir de la fecha siguiente a la de recibo de la notificación conforme a lo dispuesto en los artículos 108 de la ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local y 14-2 del Real Decreto 2/04 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
La interposición de este recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, a menos que el interesado/a solicite la suspensión dentro del plazo para interponer el recurso, a cuyo efecto deberá acompañar los justificantes de las garantías constituidas de acuerdo con la letra l) del artículo 14 del citado Texto Refundido.
2. Frente a la resolución del recurso de reposición podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a partir de la fecha siguiente a la de su notificación, en los términos fijados por los artículos 8 y 46.1 de la ley 29/98 de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

B) CON CARÁCTER GENERAL:

1. Frente a otro tipo de acuerdos podrá presentar potestativamente recurso de reposición ante la misma autoridad que haya adoptado la resolución en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir de la fecha siguiente a la de su notificación, y transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo según establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 8, 10 y 46.1 de la ley 29/98 de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. La interposición de este recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 117.2 de la citada ley 39/2015.
 2. Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso, pudiendo interponer recurso contencioso-administrativo conforme se indica en el apartado anterior, en el plazo de dos meses a partir de la fecha siguiente a la de su notificación.
- C) Contra esta resolución, por tratarse de materia en que así se dispone, podrá interponer recurso de alzada ante el Sr. Alcalde o Ayuntamiento-Pleno, en su caso, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación, de acuerdo con los artículos 112.1, 121 y 122 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- D) No obstante, podrá ejercitar a tenor del artículo 40.2 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas cualquier otro que estime pertinente.

INFORMACION ADICIONAL

A) LIQUIDACIONES A INGRESAR

1. PLAZO DE PAGO EN PERIODO VOLUNTARIO.
Las notificaciones entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 20 del mes posterior o el inmediato hábil siguiente. Las notificaciones entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o el inmediato hábil siguiente. (Art. 62-2 a) y b) de la LGT)
2. FORMA DE PAGO:
En dinero de curso legal u otros medios habituales en el tráfico bancario.
3. LUGAR DE PAGO:
EN VOLUNTARIA:
 - a) Liquidaciones con banda de identificación
En las entidades colaboradoras: Bankia, Banco Santander, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), La Caixa e Ibercaja.
 - b) Liquidaciones sin banda de identificación (con carta de pago).
En Bankia y La Caixa (sucursales de ALCOBENDAS). En caso de que se pretenda realizar mediante transferencia bancaria, deberá contactar previamente con el Departamento de Tesorería del Ayuntamiento de Alcobendas en el tño. 91 659 76 00 extensiones 2118 y 2275; o tesoreria@aytoalcobendas.org y seguir las indicaciones al respecto.

OBSERVACIONES: Se podrá realizar el pago con cheque bancario o talón conformado en la sucursal de La Caixa situada en Ruperto Chapí, 59 de Alcobendas.

EN EJECUTIVA: En las entidades colaboradoras: Bankia y Banco Santander.

B) LIQUIDACIONES A DEVOLVER

- REQUISITOS INDISPENSABLES: Para proceder a la devolución, deberá aportar en cualquiera de las oficinas del Servicio de Atención Ciudadana (SAC), los datos bancarios del titular de la misma, para efectuar la transferencia, consistentes en la denominación y código de la sucursal y n° de cuenta corriente. También tiene a su disposición el formulario para comunicar estos datos a través de la página Web municipal (www.alcobendas.org).
- En caso de que el pago de la deuda objeto de devolución lo haya hecho efectivo un tercero, se deberá acompañar la autorización de cobro a favor de éste.
- Si existen deudas pendientes en la Recaudación Municipal, se compensará su importe con la presente devolución, conforme establece el art. 63 del R.G.R..